



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.12.2021

№ 472

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положений о структурных подразделениях
Управления государственной охраны объектов культурного
наследия Свердловской области**

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 25.12.2015 № 694-УГ «Об утверждении структуры Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области», подпунктом 7 пункта 28 Положения об Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2015 № 1216-ПП «Об учреждении должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области и утверждении Положения, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области», в целях совершенствования законодательства Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Положение об отделе государственного надзора за объектами культурного наследия Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (прилагается);

2) Положение об отделе государственной охраны объектов культурного наследия Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (прилагается);

3) Положение об отделе правовой и организационной работы Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (прилагается);

4) Положение об отделе бюджетного планирования, финансового контроля, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Управления государственной охраны

объектов культурного наследия Свердловской области от 14.07.2017 № 236 «Об утверждении Положений о структурных подразделениях Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области» с изменениями, внесенными приказом Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 02.08.2018 № 307.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Е.Г. Рябинин

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления государственной
охраны объектов культурного
наследия Свердловской области
от 14.12.2021 № 472

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе государственного надзора за объектами культурного наследия Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и обязанности, организацию деятельности отдела государственного надзора за объектами культурного наследия Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Отдел), а также порядок руководства Отделом.

2. Отдел является структурным подразделением Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Управление).

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Уставом Свердловской области и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Положением об Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области, утвержденном постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2015 № 1216-ПП «Об учреждении должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области и утверждении Положения, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области» (далее – Положение об Управлении), приказами Управления и настоящим Положением.

4. Отдел осуществляет свою деятельность самостоятельно во взаимодействии со структурными подразделениями Управления, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными исполнительными органами государственной власти и их территориальными подразделениями по Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

Глава 2. Основные задачи и функции Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

1) в сфере государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объекты культурного наследия):

осуществление регионального государственного контроля (надзор) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия (далее – региональный государственный контроль (надзор) в сфере охраны объектов культурного наследия);

осуществление государственного контроля (надзора) за реализацией исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, полномочий в сфере охраны объектов культурного наследия;

в пределах своей компетенции установление перечня должностных лиц Управления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;

в пределах своей компетенции составление протоколов об административных правонарушениях, а также рассмотрение дел об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) в сфере переданных отдельных полномочий Российской Федерации в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия – осуществление федерального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия федерального значения (далее – федеральный государственный контроль (надзор) в сфере охраны объектов культурного наследия);

3) иные задачи, необходимые для обеспечения деятельности Управления, в соответствии с приказами Управления.

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) с целью реализации задачи, указанной в абзаце втором подпункта 1 пункта 5 настоящего Положения, Отдел:

в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, организует и проводит профилактические мероприятия, контрольные (надзорные) мероприятия,

принимает решения по итогам контрольных (надзорных) мероприятий и осуществляет контроль за исполнением таких решений;

обеспечивает утверждение форм документов, используемых Управлением при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере охраны объектов культурного наследия, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;

обеспечивает установление порядка выдачи и формы заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий, осуществляемых без взаимодействия с контролируемыми лицами, порядка оформления результатов таких контрольных (надзорных) мероприятий;

выдает письменные предписания о приостановлении земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) с целью реализации задачи, указанной в абзаце третьем подпункта 1 пункта 5 настоящего Положения, Отдел в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, организует и проводит плановые и внеплановые проверки исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, выдает обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений и осуществляет контроль за исполнением выданных предписаний;

3) с целью реализации задачи, указанной в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 5 настоящего Положения, Отдел обеспечивает утверждение перечня должностных лиц Управления, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела, которые отнесены к полномочиям Управления;

4) с целью реализации задачи, указанной в абзаце пятом подпункта 1 пункта 5 настоящего Положения, Отдел обеспечивает привлечение к административной ответственности и принятие мер по предотвращению правонарушений;

5) с целью реализации задачи, указанной в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения, Отдел:

в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, организует и проводит профилактические мероприятия, контрольные (надзорные) мероприятия, принимает решения по итогам контрольных (надзорных) мероприятий и осуществляет контроль за исполнением таких решений;

обеспечивает утверждение форм документов, используемых Управлением при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере охраны объектов культурного наследия, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;

выдает письменные предписания о приостановлении земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б) с целью реализации задачи, указанной в подпункте 3 пункта 5 настоящего Положения, Отдел выполняет иные функции в соответствии с приказами Управления и поручениями Начальника Управления или его заместителя.

Глава 3. Права и обязанности Отдела

7. Отдел, в целях осуществления его задач и функций, вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций, от других структурных подразделений Управления, а также по согласованию с Заместителем начальника Управления от организации, подведомственной Управлению, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и их должностных лиц;

2) в установленном порядке вносить на рассмотрение Заместителя начальника Управления предложения по разрешению спорных вопросов, а также предложения о необходимости разработки проектов нормативных правовых актов Свердловской области об изменении или отмене действующих нормативных правовых актов Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3) привлекать к деятельности по рассмотрению и урегулированию спорных ситуаций специалистов других структурных подразделений Управления, а также по согласованию с Заместителем начальника Управления – структурных подразделений Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области и иных исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

4) по поручению Заместителя начальника Управления участвовать в работе комиссий и рабочих групп;

5) осуществлять иные права для реализации возложенных на Отдел задач и функций.

8. Отдел обязан:

1) выполнять возложенные на него задачи и функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, Положением об Управлении и настоящим Положением;

2) отчитываться по итогам квартала, календарного года по результатам выполненной работы;

3) соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области порядок работы со служебной информацией и документами.

Глава 4. Организация деятельности Отдела: структура и руководство его деятельностью

9. Положение об Отделе как о структурном подразделении Управления, его штатную численность утверждает Начальник Управления.

10. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Начальником Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

11. Начальник Отдела непосредственно подчиняется Заместителю начальника Управления.

12. Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, распределяет обязанности между специалистами Отдела с целью обеспечения выполнения задач и функций, стоящих перед Отделом, в соответствии с Положением об Управлении, Административным регламентом Управления, настоящим Положением, планами работы Управления и Отдела, должностным регламентом начальника Отдела, а также поручениями Заместителя начальника Управления.

13. Начальник Отдела несет в соответствии с законодательством Российской Федерации персональную ответственность за деятельность Отдела, в том числе за соблюдение сотрудниками Отдела требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьями 8, 9 и 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14. В случае временного отсутствия начальника Отдела его замещает лицо, назначаемое Начальником Управления.

15. Отдел формируется из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей государственной гражданской службы, которые являются государственными гражданскими служащими Свердловской области и исполняют обязанности по должности государственной гражданской службы в соответствии со штатным расписанием Управления.

16. Наличие и состав сотрудников Отдела определяется штатным расписанием Управления.

17. Сотрудники Отдела организуют свою работу и руководствуются своими должностными регламентами, планами работы Управления и Отдела, документами, регламентирующими работу со служебной информацией, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, касающимися деятельности государственного гражданского служащего.

18. Сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, регуливающими особенности

прохождения государственной гражданской службы.

19. Материально-техническое, документационное, информационное обслуживание Отдела осуществляют соответствующие структурные подразделения Управления.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления государственной
охраны объектов культурного
наследия Свердловской области
от 14.12.2021 № 472

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе государственной охраны объектов культурного наследия
Управления государственной охраны объектов культурного наследия
Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и обязанности, организацию деятельности отдела государственной охраны объектов культурного наследия Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Отдел), а также порядок руководства Отделом.

2. Отдел является структурным подразделением Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Управление).

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Уставом Свердловской области и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Положением об Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области, утвержденном постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2015 № 1216-ПП «Об учреждении должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области» (далее – Положение об Управлении), приказами Управления и настоящим Положением.

4. Отдел осуществляет свою деятельность самостоятельно во взаимодействии со структурными подразделениями Управления, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными исполнительными органами государственной власти и их территориальными подразделениями по Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

Глава 2. Основные задачи и функции Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

1) в сфере выявления и государственного учета объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объекты культурного наследия):

организация проведения работ по выявлению и государственному учету объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – объекты, обладающие признаками объекта культурного наследия);

формирование и ведение перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Свердловской области (далее – перечень выявленных объектов культурного наследия);

осуществление формирования совместно с федеральным органом охраны объектов культурного наследия единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – реестр) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

организация принятия в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, решения об изменении категории историко-культурного значения объектов культурного наследия регионального значения и объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

2) в сфере государственной охраны объектов культурного наследия:

осуществление в пределах своей компетенции мер по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия;

в пределах своей компетенции осуществление согласования проектов генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки, подготовленных применительно к территориям исторических поселений областного значения;

обеспечение в пределах своей компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке подготовки заключения о соответствии или несоответствии документов, указанных в законодательстве Российской Федерации, поступивших от застройщика, технического заказчика либо органа или организации, уполномоченных в соответствии с законодательством Российской Федерации на выдачу разрешений на строительство, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения;

обеспечивает разработку и утверждение в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ) типовых архитектурных

решений объектов капитального строительства, в том числе объектов индивидуального жилищного строительства, для отдельных исторических поселений федерального или областного значения, расположенных на территории Свердловской области;

в пределах своей компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке обеспечивает направление в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, исполнительный орган государственной власти Свердловской области или орган местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, уведомление о соответствии или несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или областного значения;

в пределах своей компетенции обеспечивает установление требований к сохранению объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации) (далее – объекты культурного наследия федерального значения), регионального и местного (муниципального) значения, требования к содержанию и использованию объектов культурного наследия федерального, регионального, местного (муниципального) значения в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, требования к обеспечению доступа к объектам культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения;

осуществление подготовки и утверждения охранных обязательств собственников или иных законных владельцев объектов культурного наследия федерального значения, земельных участков, в границах которых располагаются объекты археологического наследия (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, и земельных участков, в границах которых располагаются объекты археологического наследия, включенные в указанный перечень), объектов культурного наследия регионального и местного (муниципального) значения, включенных в реестр;

в пределах своей компетенции обеспечивает утверждение особенностей объекта культурного наследия регионального значения, послужившие основаниями для включения его в реестр и подлежащие обязательному сохранению;

осуществление оформления и выдачи паспорта объекта культурного наследия регионального значения собственнику или иному законному владельцу указанного объекта культурного наследия, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия регионального значения;

обеспечение определения границы историко-культурного заповедника

областного значения с учетом мнения органов местного самоуправления муниципального образования, на территории которого находится такой заповедник, и установления режима его содержания;

осуществление разработки и реализации региональных программ в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

в пределах своей компетенции осуществление подготовки нормативных правовых актов Свердловской области в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

3) в сфере переданных отдельных полномочий Российской Федерации в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия:

в пределах компетенции Управления осуществление государственной охраны объектов культурного наследия федерального значения в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ, за исключением:

ведения реестра;

организации и проведения государственной историко-культурной экспертизы в части, необходимой для исполнения полномочий федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

согласования проектов зон охраны объектов культурного наследия федерального значения и установления требований к градостроительному регламенту в границах территории достопримечательного места федерального значения;

выдачи разрешений (открытых листов) на проведение работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия;

4) в сфере государственного управления – осуществление Управлением полномочий по организации и обеспечению деятельности Управления как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

5) иные задачи, необходимые для обеспечения деятельности Управления, в соответствии с приказами Управления.

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) с целью реализации задач, указанных в абзацах втором и третьем подпункта 1 пункта 5 настоящего Положения, Отдел:

организует проведение работ по установлению историко-культурной ценности объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ; обеспечивает принятие решений:

о включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия либо об отказе во включении указанного объекта в данный перечень;

об исключении выявленного объекта культурного наследия из перечня выявленных объектов культурного наследия на основании решения о включении такого объекта в реестр или об отказе во включении такого объекта в реестр, принятого в порядке, установленном Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ;

обеспечивает уведомление собственника и (или) иного законного владельца объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, о включении указанного объекта в перечень выявленных объектов культурного наследия с приложением копии решения о включении объекта в указанный перечень, а также о необходимости выполнять требования к содержанию и использованию выявленного объекта культурного наследия, определенные пунктами 1–3 статьи 47.3 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ;

обеспечивает направление уведомления о выявленном объекте археологического наследия собственнику земельного участка и (или) пользователю земельным участком, на котором или в котором обнаружен объект археологического наследия, в орган местного самоуправления муниципального образования, на территории которого обнаружен данный объект археологического наследия, и орган кадастрового учета;

обеспечивает направление копии решения о включении объекта в перечень выявленных объектов культурного наследия в орган кадастрового учета;

2) с целью реализации задачи, указанной в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 5 настоящего Положения, Отдел:

обеспечивает проведение государственной историко-культурной экспертизы, необходимой для принятия решения о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр;

на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, в котором определяется историко-культурная ценность объекта и предлагается отнести такой объект к объектам культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения, обеспечивает принятие решения о включении объекта в реестр в качестве объекта культурного наследия регионального или, по согласованию с органами местного самоуправления, местного (муниципального) значения либо об отказе во включении объекта в реестр;

обеспечивает направление в федеральный орган охраны объектов культурного наследия заявления о включении объекта в реестр в качестве объекта культурного наследия федерального значения, заключения государственной историко-культурной экспертизы для рассмотрения им вопроса о принятии решения о включении объекта в реестр в качестве объекта культурного наследия федерального значения либо об отказе во включении указанного объекта в реестр;

обеспечивает уведомление собственника или иного законного владельца выявленного объекта культурного наследия, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, о принятии решения о включении такого объекта в реестр либо об отказе во включении такого объекта в реестр;

в пределах компетенции Управления в целях своевременного изменения данных об объектах культурного наследия осуществляет мониторинг данных об объектах культурного наследия, включенных в реестр;

3) с целью реализации задачи, указанной в абзаце пятом подпункта 1 пункта 5 настоящего Положения, Отдел в пределах компетенции Управления организует проведение государственной историко-культурной экспертизы в части экспертизы, необходимой для обоснования принятия решения (согласования) органа государственной власти Свердловской области или органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, которое отнесено к полномочиям данных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) с целью реализации задачи, указанной в абзаце втором подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, Отдел:

в пределах своей компетенции осуществляет государственную охрану объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

обеспечивает составление актов технического состояния объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия;

в пределах своей компетенции осуществляет согласование порядка организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, его границ и режима его содержания, устанавливаемых органами местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области;

осуществляет выдачу задания на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия федерального значения, объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия и разрешения на проведение работ по сохранению таких объектов;

осуществляет согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия федерального значения, объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия;

обеспечивает выдачу разрешения на строительство в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, а также разрешения на ввод указанного объекта в эксплуатацию;

осуществляет в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ, меры по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, включенных в реестр, выявленных объектов культурного наследия либо объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в ходе проведения изыскательских, проектных, строительных, хозяйственных работ и иных работ, указанных в статье 30 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ;

обеспечивает утверждение отчетной документации о проведении работ по сохранению объектов культурного наследия федерального значения, объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия, а также обеспечивает выдачу актов приемки выполненных работ по сохранению таких объектов культурного наследия;

осуществляет согласование обязательных разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия в проектах проведения работ, предусмотренных пунктом 2 статьи 36 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ, проектов обеспечения сохранности объектов культурного наследия, а также плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанные объекты культурного наследия;

обеспечивает утверждение в составе акта о включении объектов культурного наследия в реестр границы территории объекта культурного наследия регионального и местного (муниципального) значения;

обеспечивает утверждение границы территории выявленного объекта культурного наследия;

обеспечивает осуществление установки надписей и обозначений, содержащих информацию об объекте культурного наследия, на объект культурного наследия, который не имеет собственника или собственник которого неизвестен, или от права собственности на который собственник отказался (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации);

в пределах своей компетенции обеспечивает подготовку информации о состоянии и государственной охране объектов культурного наследия для ежегодного государственного доклада о состоянии культуры в Российской Федерации, разрабатываемого в соответствии со статьей 40.1 Закона Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

5) с целью реализации задачи, указанной в абзаце третьем подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, Отдел:

в пределах своей компетенции осуществляет согласование проектов генеральных планов, подготовленных применительно к территориям исторических поселений регионального значения;

в пределах своей компетенции осуществляет согласование проектов правил землепользования и застройки, подготовленных применительно к территориям исторических поселений регионального значения;

6) с целью реализации задачи, указанной в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, Отдел рассматривает документы, указанные в законодательстве Российской Федерации, поступившие от застройщика, технического заказчика либо органа или организации, уполномоченных в соответствии с законодательством Российской Федерации на выдачу разрешений на строительство, и обеспечивает направление соответственно застройщику, техническому заказчику, в орган или организацию, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации на выдачу разрешений

на строительство, заключение о соответствии или несоответствии этих документов предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения;

7) с целью реализации задачи, указанной в абзаце пятом подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, Отдел в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ обеспечивает размещение типовых архитектурных решений объектов капитального строительства, в том числе объектов индивидуального жилищного строительства, для отдельных исторических поселений федерального или областного значения, расположенных на территории Свердловской области, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) с целью реализации задачи, указанной в абзаце шестом подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, Отдел в течение десяти рабочих дней со дня поступления от уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа государственной власти Свердловской области или органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, которые предусмотрены Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ, обеспечивает рассмотрение описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

9) с целью реализации задачи, указанной в абзаце седьмом подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, Отдел:

обеспечивает осуществление в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ, мер по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, включенных в реестр, выявленных объектов культурного наследия либо объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в ходе проведения изыскательских, проектных, строительных, хозяйственных работ и иных работ, указанных в статье 30 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ;

в пределах своей компетенции обеспечивает организацию разработки проектов зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения;

в порядке, установленном Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ, обеспечивает принятие решения об установлении, изменении и прекращении существования зон охраны объектов культурного наследия федерального значения, в том числе объединенной зоны охраны объектов культурного наследия (за исключением зон охраны особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации и объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия), объектов культурного наследия регионального значения и объектов культурного наследия местного

(муниципального) значения, в том числе объединенной зоны охраны объектов культурного наследия, и обеспечивает утверждение требований к градостроительным регламентам в границах территорий данных зон;

обеспечивает определение состава (перечня) видов работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия, сроков (периодичности) проведения таких работ;

обеспечивает установление запрета или ограничения распространения наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах территории достопримечательного места и включенных в реестр, требований к ее распространению в отношении объектов культурного наследия федерального значения, земельных участков, в границах которых располагаются объекты археологического наследия (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, и земельных участков, в границах которых располагаются объекты археологического наследия, включенные в указанный перечень), объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

обеспечивает установление требования к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места областного значения, ограничения использования лесов и требования к градостроительному регламенту в границах территории достопримечательного места областного значения, включая требования к видам разрешенного использования земельных участков, к хозяйственной деятельности на земельных участках в границах территории достопримечательного места областного значения;

осуществляет согласование устанавливаемых собственниками объектов культурного наследия регионального и местного (муниципального) значения условий доступа к таким объектам;

обеспечивает утверждение приказом Управления графического описания местоположения границ защитных зон объектов культурного наследия с перечнем координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости, режим использования земель в границах защитных зон объектов культурного наследия;

обеспечивает принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации решения о приостановлении доступа к объектам культурного наследия федерального значения, земельным участкам, в границах которых располагаются объекты археологического наследия (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, и земельных участков, в границах которых располагаются объекты археологического наследия, включенные в указанный перечень), объектам культурного наследия регионального и местного (муниципального) значения;

обеспечивает принятие в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ решения, предусматривающего установление границ защитной зоны объекта культурного наследия на расстоянии, отличном от расстояний, предусмотренных пунктами 3 и 4 статьи 34.1 Федерального закона от 25 июня

2002 года № 73-ФЗ, на основании заключения историко-культурной экспертизы с учетом историко-градостроительного и ландшафтного окружения такого объекта культурного наследия;

10) с целью реализации задачи, указанной в абзаце восьмом подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, Отдел обеспечивает направление в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ, собственнику объекта культурного наследия, включенного в реестр, собственнику или иному владельцу земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, другим лицам, к обязанностям которых относится исполнение охранного обязательства в соответствии с пунктом 11 статьи 47.6 Федерального закона № 73-ФЗ, а также в орган кадастрового учета копии акта об утверждении охранного обязательства с приложением копии утвержденного им охранного обязательства;

11) с целью реализации задач, указанных в абзацах девятом и десятом подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, Отдел:

обеспечивает установление предмета охраны объекта культурного наследия, включенного в реестр, и границы территории такого объекта;

обеспечивает составление актов технического состояния объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия;

12) с целью реализации задачи, указанной в абзаце одиннадцатом подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, Отдел:

обеспечивает направление при наличии положительного заключения государственной историко-культурной экспертизы представление в Правительство Свердловской области об отнесении достопримечательного места к историко-культурным заповедникам областного значения;

обеспечивает определение границы историко-культурного заповедника областного значения с учетом мнения органов местного самоуправления муниципального образования, на территории которого находится такой заповедник, на основании историко-культурных опорных планов и (или) иных документов и материалов, в которых обосновываются предлагаемые границы;

обеспечивает установление режима содержания историко-культурного заповедника областного значения;

13) с целью реализации задачи, указанной в абзаце двенадцатом подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, Отдел обеспечивает осуществление разработки региональных целевых программ сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

14) с целью реализации задачи, указанной в абзаце тринадцатом подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, Отдел обеспечивает издание правовых актов (приказов) в пределах своих функций;

15) с целью реализации задач, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего Положения, Отдел:

обеспечивает осуществление государственного учета объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе обеспечивает принятие решений о включении объекта в перечень выявленных объектов культурного

наследия или об отказе во включении объекта в перечень выявленных объектов культурного наследия;

обеспечивает организацию проведения государственной историко-культурной экспертизы, за исключением государственной историко-культурной экспертизы в части, необходимой для исполнения полномочий федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

обеспечивает организацию исследований, необходимых для исполнения отдельных переданных полномочий Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия федерального значения;

обеспечивает установление ограничений (обременений) права собственности или иных вещных прав на объекты культурного наследия федерального значения;

обеспечивает утверждение проектов зон охраны объектов культурного наследия федерального значения, а также обеспечивает согласование решений исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, о предоставлении земель и об изменении их правового режима;

обеспечивает установление требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места, требований к градостроительным регламентам в границах территории достопримечательного места;

обеспечивает установление особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия;

обеспечивает согласование проектной документации, необходимой для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения;

обеспечивает осуществление мер по обеспечению сохранности объектов культурного наследия федерального значения, включенных в реестр, выявленных объектов культурного наследия либо объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в ходе проведения изыскательских, проектных, строительных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ;

обеспечивает установление предмета охраны объекта культурного наследия федерального значения, включенного в реестр, и границы территории такого объекта;

обеспечивает организацию установления на объектах культурного наследия федерального значения информационных надписей и обозначений;

обеспечивает выдачу задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения;

обеспечивает утверждение отчетной документации о проведении работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения;

обеспечивает осуществление обследования и фотофиксации один раз в пять лет состояния объектов культурного наследия федерального значения, включенных в реестр, в целях определения мероприятий по обеспечению их сохранности;

16) с целью реализации задачи, указанной в подпункте 4 пункта 5 настоящего Положения, Отдел:

обеспечивает формирование и утверждение перечня объектов исторического и культурного наследия, являющихся национальным достоянием, расположенных на территории Свердловской области;

обеспечивает определение состава комплектов документации на объекты, являющиеся национальным достоянием, расположенные на территории Свердловской области;

17) с целью реализации задачи, указанной в подпункте 5 пункта 5 настоящего Положения, Отдел выполняет иные функции в соответствии с приказами Управления и поручениями Начальника Управления.

Глава 3. Права и обязанности Отдела

7. Отдел, в целях осуществления его задач и функций, вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций, от других структурных подразделений Управления, а также по согласованию с Заместителем начальника Управления от организации, подведомственной Управлению, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и их должностных лиц;

2) в установленном порядке вносить на рассмотрение Заместителя начальника Управления предложения по разрешению спорных вопросов, а также предложения о необходимости разработки проектов нормативных правовых актов Свердловской области об изменении или отмене действующих нормативных правовых актов Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3) привлекать к деятельности по рассмотрению и урегулированию спорных ситуаций специалистов других структурных подразделений Управления, а также по согласованию с Заместителем начальника Управления – структурных подразделений Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области и иных исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

4) по поручению Заместителя начальника Управления участвовать в работе комиссий и рабочих групп;

5) осуществлять иные права для реализации возложенных на Отдел задач и функций.

8. Отдел обязан:

1) выполнять возложенные на него задачи и функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством

Свердловской области, Положением об Управлении и настоящим Положением;

2) отчитываться по итогам квартала, календарного года по результатам выполненной работы;

3) соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области порядок работы со служебной информацией и документами.

Глава 4. Организация деятельности Отдела: структура и руководство его деятельностью

9. Положение об Отделе как о структурном подразделении Управления, его штатную численность утверждает Начальник Управления.

10. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Начальником Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

11. Начальник Отдела непосредственно подчиняется Заместителю начальника Управления.

12. Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, распределяет обязанности между специалистами Отдела с целью обеспечения выполнения задач, стоящих перед Отделом, в соответствии с Положением об Управлении, Административным регламентом Управления, настоящим Положением, планами работы Управления и Отдела, должностным регламентом начальника Отдела, а также поручениями Заместителя начальника Управления.

13. Начальник Отдела несет в соответствии с законодательством Российской Федерации персональную ответственность за деятельность Отдела, в том числе за соблюдение сотрудниками Отдела требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьями 8, 9 и 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14. В случае временного отсутствия начальника Отдела его замещает лицо, назначаемое Начальником Управления.

15. Отдел формируется из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей государственной гражданской службы, которые являются государственными гражданскими служащими Свердловской области и исполняют обязанности по должности государственной гражданской службы в соответствии со штатным расписанием Управления.

16. Наличие и состав сотрудников Отдела определяется штатным расписанием Управления.

17. Сотрудники Отдела организуют свою работу и руководствуются своими должностными регламентами, планами работы Управления и Отдела, документами, регламентирующими работу со служебной информацией, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными

правовыми актами Свердловской области, касающимися деятельности государственного гражданского служащего.

18. Сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, регулирующими особенности прохождения государственной гражданской службы.

19. Материально-техническое, документационное, информационное обслуживание Отдела осуществляют соответствующие структурные подразделения Управления.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления государственной
охраны объектов культурного
наследия Свердловской области
от 14.12.2021 № 172

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе правовой и организационной работы Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и обязанности, организацию деятельности отдела правовой и организационной работы Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Отдел), а также порядок руководства Отделом.

2. Отдел является структурным подразделением Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Управление).

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Уставом Свердловской области и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Положением об Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области, утвержденном постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2015 № 1216-ПП «Об учреждении должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области и утверждении Положения, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области» (далее – Положение об Управлении), приказами Управления и настоящим Положением.

4. Отдел осуществляет свою деятельность самостоятельно во взаимодействии со структурными подразделениями Управления, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными исполнительными органами государственной власти и их территориальными подразделениями по Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

Глава 2. Основные задачи и функции Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

1) в сфере государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объекты культурного наследия):

выступает от имени Свердловской области в качестве истца и ответчика в суде при рассмотрении споров, связанных с сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия;

в пределах компетенции Управления осуществляет подготовку нормативных правовых актов Свердловской области в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

2) в сфере государственного управления – осуществление Управлением полномочий:

по организации и обеспечению деятельности Управления как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

по противодействию терроризму;

3) иные задачи, необходимые для обеспечения деятельности Управления, в соответствии с приказами Управления.

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) с целью реализации задачи, указанной в абзаце втором подпункта 1 пункта 5 настоящего Положения, Отдел обеспечивает представление в суд:

исков о понуждении исполнить обязательства в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия в натуре;

в случае если собственник объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – реестр), выявленного объекта культурного наследия либо собственник земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, не выполняет требований к сохранению объекта культурного наследия или совершает действия, угрожающие сохранности объекта культурного наследия и влекущие утрату им своего значения, иски об изъятии из собственности указанных лиц объекта культурного наследия либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия;

в случае если объект культурного наследия, включенный в реестр, уничтожен по вине собственника данного объекта или пользователя данным объектом либо по вине владельца земельного участка, в границах которого располагался объект археологического наследия, иски о безвозмездном изъятии у указанных лиц земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, являющегося неотъемлемой частью объекта культурного наследия, либо

земельного участка, в границах которого располагался объект археологического наследия;

2) с целью реализации задачи, указанной в абзаце третьем подпункта 1 пункта 5 настоящего Положения, Отдел:

организует и обеспечивает издание правовых актов (приказов) в пределах своих функций;

обеспечивает проведение внутренней антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Свердловской области, подготовленных Управлением;

осуществляет мониторинг законодательства Свердловской области и практики его применения в сфере охраны объектов культурного наследия;

3) с целью реализации задачи, указанной в абзаце втором подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, Отдел:

организует и обеспечивает разработку, согласование и вынесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

организует и обеспечивает издание правовых актов (приказов) по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

обеспечивает внесение в Правительство Свердловской области предложения по совершенствованию законодательных и иных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления, участвует в разработке проектов законов и иных правовых актов Свердловской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления, участвует в подготовке заключения на проекты законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области;

обеспечивает подготовку проектов договоров Свердловской области с Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, а также проектов международных договоров по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

осуществляет мониторинг законодательства Свердловской области и мониторинг практики его применения в установленной сфере деятельности;

осуществляет внутреннюю экспертизу правовых актов Свердловской области и проектов правовых актов Свердловской области;

организует профессиональное развитие государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (далее – государственные гражданские служащие Управления) и дополнительное профессиональное образование работников государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Научно-производственный центр по охране и использованию памятников истории и культуры Свердловской области» (далее – подведомственное учреждение);

обеспечивает участие в осуществлении государственного управления охраной труда на отраслевом уровне во взаимодействии с Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области и отраслевыми объединениями профсоюзов;

обеспечивает оказание методической и организационной помощи службам

охраны труда организаций отрасли в обеспечении охраны труда;

организует и осуществляет функции государственного заказчика, обеспечивает заключение государственных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Управления, а также для обеспечения иных государственных нужд Свердловской области в установленной сфере деятельности;

осуществляет в отношении подведомственного учреждения в установленном порядке ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

организует и осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

организует и обеспечивает оказание гражданам, указанным в части 1 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» бесплатную юридическую помощь по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в виде правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в случае обжалования во внесудебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и их должностных лиц;

организует и обеспечивает осуществление приема граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, обеспечивает принятие по ним решения и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

обеспечивает в пределах компетенции Управления защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на Управление полномочиями и функциями в пределах своей компетенции;

проводит работу по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Управлении;

осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;

организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в Управлении как в мирное, так и в военное время;

разрабатывает мероприятия по подготовке к переводу и переводу Управления на работу в условиях военного времени;

участвует в разработке мобилизационного плана экономики Свердловской области;

организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих

в Управлении;

обеспечивает деятельность координационных и совещательных органов, образуемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

осуществляет организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета при Управлении и обеспечивает участие в его работе членов Общественной палаты Свердловской области;

обеспечивает организацию выставок, конференций и семинаров по направлениям, соответствующим основной деятельности Управления;

обеспечивает участие Управления в работе межведомственных советов и комиссий;

обеспечивает учреждение ведомственных наград Управления в соответствии с перечнем ведомственных наград областных и территориальных межотраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области, утвержденным Губернатором Свердловской области;

осуществляет подготовку документов по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской Федерации, наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Свердловской области, почетными званиями Свердловской области и наградами высших органов государственной власти Свердловской области;

организует обеспечение доступа к информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

обеспечивает участие представителей Управления в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов всех уровней в качестве истца или ответчика со всеми правами и обязанностями, предусмотренными процессуальным законодательством Российской Федерации;

организует работу и осуществляет меры по реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы, правового положения государственных гражданских служащих Управления, в том числе:

формирует кадровый состав для замещения должностей государственной гражданской службы Свердловской области, обладающий необходимыми профессиональными и личностными качествами;

организует проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (в том числе подготовка предложений по составу конкурсной комиссии, срокам, порядку ее работы) и включение государственных гражданских служащих в кадровый резерв Управления на основе единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включения в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение

в кадровый резерв государственных органов»;

обеспечивает формирование кадрового резерва Управления, организует работу с кадровым резервом и его эффективное использование, включая подготовку проекта положения о кадровом резерве;

обеспечивает возможность должностного роста государственных гражданских служащих Управления;

организует мероприятия по повышению мотивации государственных гражданских служащих Управления к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей;

осуществляет меры, направленные на содействие соблюдению государственных гражданскими служащими Управления этических норм и правил служебного поведения для достойного выполнения служебной деятельности;

организует проведение аттестации государственных гражданских служащих Управления и квалификационных экзаменов, в том числе готовит предложения по составу аттестационной комиссии, срокам и порядку ее работы;

осуществляет подготовку необходимых документов и материалов для присвоения классных чинов государственным гражданским служащим Управления;

осуществляет подготовку проектов актов Управления, связанных с поступлением на государственную службу, ее прохождением, заключением служебных контрактов, назначением на должность государственной гражданской службы, освобождением от замещаемой должности государственной гражданской службы, увольнением государственного гражданского служащего Управления с государственной службы и выходом его на пенсию, а также оформляет соответствующие решения Начальника Управления;

организует проверку достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу;

организует проведение служебных проверок;

организует проверку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдение государственными гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и обязанностей, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

обеспечивает ведение, учет, хранение и выдачу трудовых книжек государственных гражданских служащих Управления;

обеспечивает ведение личных дел государственных гражданских служащих Управления;

оформляет и выдает служебные удостоверения государственным гражданским служащим Управления;

ведет реестр государственных гражданских служащих Управления;

осуществляет подготовку проектов служебного распорядка Управления, графиков отпусков государственных гражданских служащих Управления и других проектов актов представителя нанимателя по вопросам, связанным

с регулированием служебного времени и времени отдыха;

применяет в кадровой работе в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

оказывает государственным гражданских служащим Управления консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Свердловской области о государственной службе;

осуществляет подготовку информации по вопросам организации государственной гражданской службы Свердловской области;

4) с целью реализации задачи, указанной в абзаце третьем подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, Отдел:

обеспечивает разработку и реализацию мер в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления, в том числе в рамках государственных программ Свердловской области;

обеспечивает соблюдение требований, в том числе юридическими и физическими лицами, к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в государственной собственности Свердловской области или в ведении Управления, в распоряжении подведомственного учреждения;

организует и обеспечивает участие Управления в проведении учений в целях усиления взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму;

организует предоставление сил и средств, необходимых для проведения контртеррористической операции и минимизации последствий террористического акта в порядке, определяемом нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

обеспечивает на основании решения руководителя контртеррористической операции участие структурных подразделений Управления в составе группировки сил и средств для проведения контртеррористической операции и пресечения террористического акта;

осуществляет организационное и документационное обеспечение работы Комиссии по жилищным вопросам Управления;

5) с целью реализации задачи, указанной в подпункте 3 пункта 5 настоящего Положения, Отдел выполняет иные функции в соответствии с приказами Управления и поручениями Начальника Управления.

Глава 3. Права и обязанности Отдела

7. Отдел, в целях осуществления его задач и функций, вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций, от других структурных подразделений Управления, а также по согласованию с Начальником Управления от организации, подведомственной Управлению, органов

государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и их должностных лиц;

2) в установленном порядке вносить на рассмотрение Начальника Управления предложения по разрешению спорных вопросов, а также предложения о необходимости разработки проектов нормативных правовых актов Свердловской области об изменении или отмене действующих нормативных правовых актов Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3) привлекать к деятельности по рассмотрению и урегулированию спорных ситуаций специалистов других структурных подразделений Управления, а также по согласованию с Начальником Управления – структурных подразделений Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области и иных исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

4) по поручению Начальника Управления участвовать в работе комиссий и рабочих групп;

5) осуществлять иные права для реализации возложенных на Отдел задач и функций.

8. Отдел обязан:

1) выполнять возложенные на него задачи и функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Положением об Управлении и настоящим Положением;

2) отчитываться по итогам квартала, календарного года по результатам выполненной работы;

3) соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области порядок работы со служебной информацией и документами.

Глава 4. Организация деятельности Отдела: структура и руководство его деятельностью

9. Положение об Отделе как о структурном подразделении Управления, его штатную численность утверждает Начальник Управления.

10. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Начальником Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

11. Начальник Отдела непосредственно подчиняется Начальнику Управления.

12. Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, распределяет обязанности между специалистами Отдела с целью обеспечения выполнения задач, стоящих перед Отделом, в соответствии с Положением об Управлении, Административным регламентом Управления, настоящим Положением, планами работы Управления и Отдела, должностным регламентом начальника Отдела, а также поручениями Начальника Управления.

13. Начальник Отдела несет в соответствии с законодательством Российской Федерации персональную ответственность за деятельность Отдела, в том числе за соблюдение сотрудниками Отдела требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьями 8, 9 и 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14. В случае временного отсутствия начальника Отдела его замещает лицо, назначаемое Начальником Управления.

15. Отдел формируется из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей государственной гражданской службы, которые являются государственными гражданскими служащими Свердловской области и исполняют обязанности по должности государственной гражданской службы в соответствии со штатным расписанием Управления.

16. Наличие и состав сотрудников Отдела определяется штатным расписанием Управления.

17. Сотрудники Отдела организуют свою работу и руководствуются своими должностными регламентами, планами работы Управления и Отдела, документами, регламентирующими работу со служебной информацией, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, касающимися деятельности государственного гражданского служащего.

18. Сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, регулирующими особенности прохождения государственной гражданской службы.

19. Материально-техническое, документационное, информационное обслуживание структурных подразделений Управления осуществляет Отдел.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления государственной
охраны объектов культурного
наследия Свердловской области
от 14.12.2021 № 472

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе бюджетного планирования, финансового контроля, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и обязанности, организацию деятельности отдела бюджетного планирования, финансового контроля, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Отдел), а также порядок руководства Отделом.

2. Отдел является структурным подразделением Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Управление).

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Уставом Свердловской области и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Положением об Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области, утвержденном постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2015 № 1216-ПП «Об учреждении должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области и утверждении Положения, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области» (далее – Положение об Управлении), приказами Управления и настоящим Положением.

4. Отдел осуществляет свою деятельность самостоятельно во взаимодействии со структурными подразделениями Управления, исполнительными органами государственной власти Свердловской области,

федеральными исполнительными органами государственной власти и их территориальными подразделениями по Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

Глава 2. Основные задачи и функции Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

1) в сфере государственного управления – осуществление Управлением полномочий:

главного администратора (администратора) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по закрепленным источникам доходов, главного распорядителя и получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

учредителя в отношении подведомственного Управлению государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Научно-производственный центр по охране и использованию памятников истории и культуры Свердловской области» (далее – подведомственное учреждение), по координации его деятельности;

2) организация осуществления иных полномочий, которыми наделяется Управление в соответствии с законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области, а также полномочий, необходимых для обеспечения его деятельности, в том числе:

организация и контроль ведения бухгалтерского учета в соответствии с законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области о бухгалтерском учете;

организация осуществления Управлением работ по осуществлению расчета необходимого финансирования на содержание Управления, составление сметы расходов;

организация осуществления Управлением текущего контроля за целевым и экономичным расходованием средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением;

организация осуществления Управлением текущего контроля за рациональным использованием имущества, материальных и финансовых ресурсов;

организация осуществления бюджетного (бухгалтерского учета) деятельности Управления, внутреннего финансового контроля деятельности Управления, разработки государственной программы деятельности Управления;

3) иные задачи, необходимые для обеспечения деятельности Управления, в соответствии с приказами Управления.

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) с целью реализации задачи, указанной в абзаце втором подпункта 1 пункта 5 настоящего Положения, Отдел обеспечивает осуществление Управлением:

функции главного администратора (администратора) доходов областного

бюджета, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, по закрепленным за ним источникам доходов областного бюджета;

функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Управления, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) с целью реализации задачи, указанной в абзаце третьем подпункта 1 пункта 5 настоящего Положения, Отдел:

обеспечивает определение цели, предмета и видов деятельности, порядка организации и деятельности подведомственного учреждения;

обеспечивает осуществление финансирования подведомственного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

организует и обеспечивает утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственного учреждения;

обеспечивает осуществление формирования и утверждения государственного задания для подведомственного учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставом подведомственного учреждения, контроль выполнения утвержденного государственного задания;

осуществляет в установленном порядке координацию деятельности подведомственного учреждения, контроль за его деятельностью, за использованием переданного ему имущества;

проводит проверки исполнения подведомственным учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3) с целью реализации задач, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения, Отдел:

осуществляет анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований в сфере охраны объектов культурного наследия;

организует подготовку и издание правовых актов (приказов) в пределах полномочий Управления;

осуществляет мониторинг законодательства Свердловской области в сфере оплаты труда государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, в сфере нормирования затрат на осуществление деятельности государственных органов исполнительной власти Свердловской области, в сфере предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Свердловской области;

осуществляет расчеты необходимого финансирования деятельности Управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области и представляет их в Министерство финансов Свердловской области;

осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области распределение выделенных бюджетных ассигнований по статьям расходов в соответствии с необходимостью обеспечения государственных нужд Управления и осуществляет контроль

за их целевым и эффективным использованием;

в пределах компетенции Отдела осуществляет инвентаризацию активов Управления;

в пределах компетенции Отдела осуществляет экспертизу проектов договоров, соглашений, государственных контрактов, технических заданий, конкурсной документации, исходящей из Управления;

разрабатывает проекты государственных программ Свердловской области и комплексных программ Свердловской области в установленной сфере деятельности на территории Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области, осуществляет их реализацию;

осуществляет подготовку отчетов о деятельности Управления в контролирующие органы, в соответствии с компетенцией Отдела;

осуществляет бюджетный (бухгалтерский учет) деятельности Управления;

4) с целью реализации задачи, указанной в подпункте 3 пункта 5 настоящего Положения, Отдел выполняет иные функции в соответствии с приказами Управления и поручениями Начальника Управления.

Глава 3. Права и обязанности Отдела

7. Отдел, в целях осуществления его задач и функций, вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций, от других структурных подразделений Управления, а также по согласованию с Начальником Управления от организации, подведомственной Управлению, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и их должностных лиц;

2) в установленном порядке вносить на рассмотрение Начальника Управления предложения по разрешению спорных вопросов, а также предложения о необходимости разработки проектов нормативных правовых актов Свердловской области об изменении или отмене действующих нормативных правовых актов Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3) привлекать к деятельности по рассмотрению и урегулированию спорных ситуаций специалистов других структурных подразделений Управления, а также по согласованию с Начальником Управления – структурных подразделений Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области и иных исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

4) по поручению Начальника Управления участвовать в работе комиссий и рабочих групп;

5) осуществлять иные права для реализации возложенных на Отдел задач и функций.

8. Отдел обязан:

1) выполнять возложенные на него задачи и функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской

области, Положением об Управлении и настоящим Положением;

2) отчитываться по итогам квартала, календарного года по результатам выполненной работы;

3) соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области порядок работы со служебной информацией и документами.

Глава 4. Организация деятельности Отдела: структура и руководство его деятельностью

9. Положение об Отделе как о структурном подразделении Управления, его штатную численность утверждает Начальник Управления.

10. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Начальником Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

11. Начальник Отдела непосредственно подчиняется Начальнику Управления.

12. Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, распределяет обязанности между специалистами Отдела с целью обеспечения выполнения задач, стоящих перед Отделом, в соответствии с Положением об Управлении, Административным регламентом Управления, настоящим Положением, планами работы Управления и Отдела, должностным регламентом начальника Отдела, а также поручениями Начальника Управления.

13. Начальник Отдела несет в соответствии с законодательством Российской Федерации персональную ответственность за деятельность Отдела, в том числе за соблюдение сотрудниками Отдела требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьями 8, 9 и 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14. В случае временного отсутствия начальника Отдела его замещает лицо, назначаемое Начальником Управления.

15. Отдел формируется из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей государственной гражданской службы, которые являются государственными гражданскими служащими Свердловской области и исполняют обязанности по должности государственной гражданской службы в соответствии со штатным расписанием Управления.

16. Наличие и состав сотрудников Отдела определяется штатным расписанием Управления.

17. Сотрудники Отдела организуют свою работу и руководствуются своими должностными регламентами, планами работы Управления и Отдела, документами, регламентирующими работу со служебной информацией, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, касающимися деятельности

государственного гражданского служащего.

18. Сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, регулирующими особенности прохождения государственной гражданской службы.

19. Материально-техническое, документационное, информационное обслуживание Отдела осуществляют соответствующие структурные подразделения Управления.