



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.12.2023

№ 761

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Положение о комиссии Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 05.05.2023 № 260

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», во исполнение подпункта 2.3 пункта 2 раздела I протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 24.08.2023 № 2-К, в целях совершенствования законодательства Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о комиссии Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 05.05.2023 № 260 «О комиссии Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2023, 5 мая, № 38685), следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 16 дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление гражданского служащего, руководителя учреждения о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;»;

2) дополнить пунктами 21-1 и 21-2 следующего содержания:

«21-1. Уведомление, указанное в абзаце шестом подпункта 2 пункта 16 настоящего положения, подается гражданским служащим, руководителем учреждения в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно

о возникновении независимых от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в Комиссию в виде документа на бумажном носителе или электронного документа по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления независимых от гражданского служащего, руководителя учреждения обстоятельств, и рассматривается отделом правовой и организационной работы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

В случае если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

21-2. Регистрация обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 16 настоящего положения, заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 16 настоящего положения, и уведомлений, указанных в абзацах пятом и шестом подпункта 2 пункта 16 настоящего положения, осуществляется отделом правовой и организационной работы в день поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии (далее – журнал), по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению.

Копия обращения (заявления, уведомления) с отметкой о регистрации выдается гражданину (гражданскому служащему), руководителю учреждения под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.»;

3) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 16 настоящего положения, подается:

1) гражданским служащим в соответствии с Порядком направления сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области, утвержденным приказом Управления от 12.10.2022 № 772 «Об утверждении Порядка направления сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области»;

2) руководителем учреждения в соответствии с Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителями государственных бюджетных учреждений культуры Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление государственной

охраны объектов культурного наследия Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным приказом Управления от 23.01.2020 № 55 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителями государственных бюджетных учреждений культуры Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»,

и рассматривается отделом правовой и организационной работы Управления, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

4) в пункте 24 слова «в абзаце пятом» заменить словами «абзацах пятом и шестом»;

5) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 19, 21-1, 22 и 23 настоящего положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращении или уведомлениях, указанных в абзацах втором, пятом и шестом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 16 настоящего положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения или уведомлений, указанных в абзацах втором, пятом и шестом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 16 настоящего положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 36, 37, 39 и 39-1 настоящего положения или иного решения.»;

б) дополнить пунктом 39-1 следующего содержания:

«39-1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце шестом подпункта 2 пункта 16 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить наличие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению гражданским служащим, руководителем учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей;

2) установить отсутствие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению гражданским служащим, руководителем учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции,

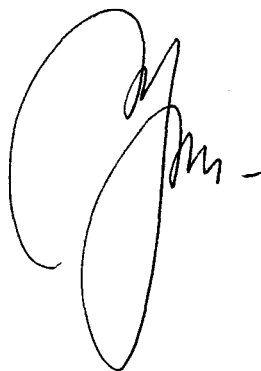
и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей. В этом случае Комиссия рекомендует Начальнику Управления применить к гражданскому служащему, руководителю учреждения конкретную меру ответственности.»;

7) дополнить приложениями №№ 3 и 4 (прилагаются).

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и на официальном сайте Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.okn.midural.ru).

Начальник Управления



Е.Г. Рябинин

Приложение
к приказу Управления государственной
охраны объектов культурного наследия
Свердловской области
от 19.12.2023 № 761

Приложение № 3
к Положению о комиссии Управления
государственной охраны объектов
культурного наследия Свердловской
области по соблюдению требований
к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов

ФОРМА

В отдел правовой и организационной
работы Управления государственной
охраны объектов культурного наследия
Свердловской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении независящих от гражданского служащего (руководителя учреждения) обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

Сообщаю о возникновении независящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции: _____

(указываются обстоятельства, препятствующие

_____ соблюдение ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей)

К уведомлению прилагаю следующие дополнительные материалы:

_____ (указываются документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающие факт

_____ наступления независящих от гражданского служащего (руководителя учреждения) обстоятельств)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия

независящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов настоящее уведомление _____

(в моем присутствии / без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: _____

_____ (указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ

_____ направления решения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, Фамилия)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации уведомления «_____» _____ г.

Приложение № 4
к Положению о комиссии Управления
государственной охраны объектов культурного
наследия Свердловской области по соблюдению
требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов

ФОРМА

ЖУРНАЛ

**регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии
Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области государственного
гражданского служащего Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов**

Номер строки	Регистрационный номер	Дата регистрации	Наименование обращения, заявления, уведомления	Кем представлено обращение, заявление, уведомление		Ф.И.О. и подпись лица, принявшего обращение, заявление, уведомление	Отметка о получении копии обращения, заявления, уведомления по почте
				Ф.И.О.	должность		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							