



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.03.2022

№ 174

г. Екатеринбург

О внесении изменений в карту коррупционных рисков и мер по их минимизации Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области, утвержденную приказом Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 01.10.2019 № 575

В связи с изменениями в нормативно-правовом регулировании государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, связанными с вступлением в силу Федеральных законов от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях совершенствования деятельности по противодействию коррупции в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в карту коррупционных рисков и мер по их минимизации Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области, утвержденную приказом Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 01.10.2019 № 575 «Об утверждении карты коррупционных рисков и мер по их минимизации Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области» изменения, изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его опубликования.

3. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.okn.midural.ru).

Начальник Управления

Е.Г. Рябинин

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Управления государственной
 охраны объектов культурного наследия
 Свердловской области
 от 29.03.2022 № 174

КАРТА
коррупционных рисков и мер по их минимизации Управления государственной охраны объектов культурного наследия
Свердловской области (далее – Управление)

№	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации		Должность ответственного лица	Срок реализации и мер
				Реализуемые	Предлагаемые		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Направление уведомления о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия	Намеренное нарушение сроков направления уведомления о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, что может привести в дальнейшем к признанию его недействительности	Руководители, начальник и служащие отдела, осуществляющие подготовку уведомления		Усиленный контроль за данной процедурой	Руководители, начальник отдела, отдел правовой и организационной работы	Постоянно

1	2	3	4	5	6	7	8
2	Проведение внепланового контрольного (надзорного) мероприятия	<p>Умышленное игнорирование оснований проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия или административное давление на поднадзорную организацию путем инициирования внепланового контрольного (надзорного) мероприятия</p> <p>Заведомо поздний выход на проведение внепланового контрольного (надзорного) мероприятия с целью переноса сроков устранения нарушений без привлечения к административной ответственности (в связи с истечением срока давности)</p>	Руководители, начальник и служащие отдела, участвующие в проверке	Размещение на сайте Управления информации о том, как сообщить о случае вымогательства незаконного вознаграждения со стороны проверяющего служащего	Организация контроля за соблюдением сроков	Руководители, начальник отдела	Постоянно

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>Участие в контрольном (надзорном) мероприятии лиц, не указанных в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия</p> <p>Превышение сроков проведения контрольного (надзорного) мероприятия</p> <p>Выход за пределы предмета внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (в части рассмотрения обстоятельств, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия)</p>					

1	2	3	4	5	6	7	8
		Истребование материалов, документов, не относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия					
3	Согласование внепланового контрольного (надзорного) мероприятия с органом прокуратуры	<p>Направление в прокуратуру документов, заведомо составленных с нарушениями, с целью получения отказа прокуратуры в согласовании</p> <p>Затягивание срока согласования и начала контрольного (надзорного) мероприятия в интересах поднадзорного субъекта</p>	Руководители, начальник и служащие отдела, участвующие в проверке	Проведение разъяснительной работы со служащими о мерах ответственности за недобросовестное выполнение должностных обязанностей	Выборочные проверки отделом правовой и организационной работы возможного наличия конфликта интересов	<p>Ответственное должностное лицо, отдел правовой и организационной работы</p> <p>Руководители, начальник отдела, отдел правовой и организационной работы</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>
4	Проведение иных контрольных (надзорных) мероприятий	<p>Игнорирование нарушений, допущенных поднадзорным субъектом, или их минимизация</p> <p>Необоснованное приписывание фактов</p>	Руководители, начальник и служащие отдела, организующие и проводящие мероприятия	Размещение на сайте Управления информации о порядке направления жалоб на действия служащих при	<p>Выборочная проверка ответственным должностным лицом возможного наличия конфликта интересов</p> <p>Использование фотофиксации объектов обследования</p>	Руководители, начальник отдела, ответственное должностное лицо	Постоянно

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>нарушений обязательных требований, указанных в акте контрольного (надзорного) мероприятия фактов нарушений требований, не являющихся обязательными</p> <p>Преувеличение значимости выявленных нарушений</p> <p>Участие в мероприятии лиц, не указанных в задании на проведение мероприятия</p> <p>Заведомо поздний выход на проведение мероприятия с целью переноса сроков устранения нарушений без привлечения к административной ответственности</p>		<p>проведении мероприятий в вышестоящий орган</p> <p>Проведение проверок отдела на предмет соблюдения служащими требований законодательства при проведении мероприятий и их документальном оформлении</p>	<p>при проведении проверки</p> <p>Организация ежедневных консультаций служащих по вопросам оформления итоговых документов мероприятий</p>		

1	2	3	4	5	6	7	8
		(в связи с истечением срока давности)					
5	Возбуждение дел об административных правонарушениях	<p>Вымогательство незаконного вознаграждения со стороны служащих при определении события административного правонарушения</p> <p>Оформление (составление) протоколов об административных правонарушениях с нарушением предъявляемых требований с целью их дальнейшего возвращения судом и, как следствие, затягивание сроков применения административных санкций</p>	Руководители, начальник и служащие отдела, участвующие в проверке	<p>Обучение, разъяснение, контроль</p> <p>Участие специалистов отдела правовой и организационной работы</p>	Усиленный контроль за данной процедурой	<p>Ответственное должностное лицо, отдел правовой и организационной работы</p> <p>Руководители и начальник отдела</p>	Постоянно
6	Анализ и корректировка контрольно-надзорной деятельности	Искажение и изменение статистических итоговых данных о контрольно-надзорной деятельности			Регулярное обсуждение результатов проверок поднадзорных субъектов и их анализ с целью разработки рекомендаций по предупреждению	Руководители, начальник отдела, отдел правовой и организационной работы	Каждые полгода

1	2	3	4	5	6	7	8
					выявленных несоответствий обязательным требованиям с последующим размещением на официальном сайте Управления		