



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

13.01.2021

№ \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

**Об утверждении Плана работы Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области по противодействию коррупции на 2021–2023 годы и Перечня целевых показателей реализации данного Плана работы**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и обеспечения комплексного подхода к реализации мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области на 2021–2023 годы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) План работы Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области по противодействию коррупции на 2021–2023 годы (прилагается);

2) Перечень целевых показателей реализации Плана работы Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области по противодействию коррупции на 2021–2023 годы (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.okn.midural.ru](http://www.okn.midural.ru)).

Начальник Управления

Е.Г. Рябинин

УТВЕРЖДЕН  
 приказом Управления государственной  
 охраны объектов культурного наследия  
 Свердловской области  
 от 13.01.2021 № 5

**ПЛАН**  
**работы Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области**  
**по противодействию коррупции на 2021–2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.	Анализ нормативных правовых актов Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Управление) в сфере противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В.)	в течение 3 месяцев после вступления в силу изменений законодательства
<b>Раздел 2. Совершенствование работы отдела правовой и организационной работы Управления по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
2.	Организация: 1) представления и приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Свердловской области (далее – государственные гражданские служащие) в Управлении, контроля своевременности представления указанных сведений;	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Зинкина И.В.)	ежегодно, до 30 апреля

1	2	3	4
	2) представления и приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями подведомственных учреждений, контроля своевременности представления указанных сведений		
3.	Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, а также контроля за соответствием расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Зинкина И.В.)	в течение 2021–2023 годов
4.	Обеспечение деятельности комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Зинкина И.В.)	в течение 2021–2023 годов
5.	Актуализация в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и полномочиями Управления перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (перечень должностей с повышенными коррупционными рисками), с обращением особого внимания на подбор кадров для замещения указанных должностей	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Зинкина И.В.)	по мере необходимости
6.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, замещающих должности в Управлении, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Зинкина И.В.)	ежегодно, до 20 декабря

1	2	3	4
7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими в Управлении ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Зинкина И.В.)	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
8.	Организация и проведение учебных лекций (в том числе посредством видеоконференцсвязи) с государственными гражданскими служащими в Управлении с разъяснением процедуры соблюдения требований к служебному поведению, обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Зинкина И.В.)	ежегодно
9.	Обобщение практики уведомления о фактах склонения государственных гражданских служащих в Управлении к совершению коррупционных правонарушений, подготовка обзоров и их направление в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Зинкина И.В.)	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом
10.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности государственной гражданской службы Свердловской области, государственных гражданских служащих в Управлении и руководителей подведомственных (курируемых) организаций Свердловской области положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: 1) об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия); 2) рекомендаций по соблюдению государственными (муниципальными) служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо от 27.11.2017 № 55501); 3) о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей,	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Зинкина И.В.)	ежегодно, до 28 декабря

1	2	3	4
	установленных в целях противодействия коррупции		
<b>Раздел 3. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Управления и проектов нормативных правовых актов Управления и повышение ее результативности</b>			
11.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Управления и проектов нормативных правовых актов Управления с учётом мониторинга правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Бочков П.Н.)	в течение 2021–2023 годов
12.	Обобщение практики выявления коррупциогенных факторов в ходе антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Управления и проектов нормативных правовых актов Управления и доведение результатов обобщения такой практики до их разработчиков	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Бочков П.Н.)	ежегодно, 1 раз в полугодие, до 25 июля и до 31 декабря отчетного года
13.	Направление проектов нормативных правовых актов Управления в прокуратуру Свердловской области и Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области (далее – Минюст России по СО) для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в целях устранения коррупциогенных факторов на стадии проекта, а также направление нормативных правовых актов Управления в прокуратуру Свердловской области и Минюст России по СО для проведения правовой и антикоррупционной экспертиз	руководители структурных подразделений Управления, разработчиков проектов нормативных правовых актов, отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Бочков П.Н.)	по мере подготовки проектов нормативных правовых актов
14.	Размещение проектов нормативных правовых актов Свердловской области, подготовленных Управлением, в подразделе «Антикоррупционная экспертиза» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте	руководители структурных подразделений	по мере разработки проектов нормативных

1	2	3	4
	Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Управления) в целях обеспечения возможности юридическим лицам и физическим лицам, аккредитованным Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – независимые эксперты), проводить независимую антикоррупционную экспертизу	Управления, разработчиков проектов нормативных правовых актов, отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Бочков П.Н.)	правовых актов
15.	Ведение учета поступивших заключений по результатам правовой и антикоррупционной экспертиз проектов нормативных правовых актов Управления и нормативных правовых актов Управления, проведенной прокуратурой Свердловской области и Минюстом России по СО, результатов независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Свердловской области, подготовленных Управлением, проведенной независимыми экспертами	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Бочков П.Н.)	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
16.	Обеспечение взаимодействия с независимыми экспертами в целях активизации проведения указанными экспертами независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Свердловской области, подготовленных Управлением, и нормативных правовых актов Свердловской области, подготовленных Управлением	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Бочков П.Н.)	в течение 2021–2023 годов
17.	Обеспечение размещения заключений независимых экспертов по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Свердловской области, подготовленных Управлением, в подразделе «Антикоррупционная экспертиза» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Бочков П.Н.)	не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заключений независимых экспертов

1	2	3	4
18.	Обобщение результатов независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Свердловской области, подготовленных Управлением, и нормативных правовых актов Свердловской области, подготовленных Управлением	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Бочков П.Н.)	ежегодно, до 31 декабря года, следующего за отчетным
19.	Принятие мер по повышению качества проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Свердловской области, подготовленных Управлением, и нормативных правовых актов Свердловской области, подготовленных Управлением	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Бочков П.Н.)	в течение 2021–2023 годов
<b>Раздел 4. Противодействие коррупции в бюджетной сфере</b>			
20.	Обобщение результатов внутреннего финансового контроля и финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля и аудита и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	отдел бюджетного планирования, финансового контроля, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия Управления (Староконева М.И.)	один раз в полугодие, до 25 июля и до 25 января
<b>Раздел 5. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд и в сфере предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)</b>			

1	2	3	4
21.	Обобщение практики выявления конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Шамратов А.П.)	один раз в полугодие, до 30 числа месяца, следующего за отчетным полугодием
22.	Подготовка памяток для членов комиссий по осуществлению закупок для государственных нужд по соблюдению требований части 6 статьи 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях предотвращения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Шамратов А.П.)	ежегодно
23.	Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок в подведомственных учреждениях, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Шамратов А.П.)	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
<b>Раздел 6. Внедрение в деятельность Управления инновационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов и управленческих решений, а также обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие данных органов и их взаимодействие с гражданами и организациями в рамках оказания государственных и муниципальных услуг</b>			
24.	Ввод информации в «Антикоррупционный модуль» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Зинкина И.В.)	ежеквартально
<b>Раздел 7. Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях</b>			

1	2	3	4
25.	Организация работы по разработке и утверждению планов мероприятий по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях с учётом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции»	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В.)	в течение 2021–2023 годов
26.	Обеспечение участия в заседаниях комиссии Управления по противодействию коррупции руководителей, заместителей руководителей и должностных лиц подведомственных учреждений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственных учреждениях, по вопросам реализации требований, предусмотренных статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В.)	в течение 2021–2023 годов
27.	Разработка методических материалов по вопросам предупреждения коррупции в подведомственных учреждениях	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Зинкина И.В.)	в течение 2021–2023 годов
28.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции, предусмотренных планами мероприятий по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Зинкина И.В.)	ежегодно, до 20 июля
<b>Раздел 8. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции</b>			
29.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных гражданских служащих Свердловской области и работников исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Зинкина И.В.)	в течение 2021–2023 годов

1	2	3	4
	области и подведомственных им (курируемых ими) государственных организациях Свердловской области посредством функционирования «телефона доверия» («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, приёма электронных сообщений на официальном сайте Управления, выделенный адрес электронной почты и (или) иных способов обратной связи		
30.	Мониторинг обращений граждан по фактам коррупции	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Зинкина И.В.)	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным
31.	Ведение и направление в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции с приложением копий обращений, ответов заявителям, писем о переадресации обращений по компетенции в государственные органы и поступивших ответов об их рассмотрении	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Зинкина И.В.)	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года;

1	2	3	4
			за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным
32.	Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции в ежеквартальные обзоры обращений граждан, размещаемые на официальном сайте Управления в соответствии с пунктом «в» части 9 статьи 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Зинкина И.В.)	ежеквартально
<b>Раздел 9. Обеспечение открытости деятельности Управления, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Управления в сфере противодействия коррупции</b>			
33.	Информирование граждан о работе комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Зинкина И.В.)	по мере проведения заседаний комиссии
34.	Информирование граждан о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	отдел правовой и организационной работы Управления	по мере принятия нормативных правовых актов Российской

1	2	3	4
		(Игнатова Е.В., Зинкина И.В.)	Федерации или Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в том числе ответственности за совершение коррупционных правонарушений
35.	Размещение на официальном сайте Управления в пределах компетенции сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Управлении, руководителями подведомственных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Зинкина И.В.)	ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока представления указанных сведений
36.	Информирование граждан о принимаемых мерах по совершенствованию управления кадровым составом и повышению качества его формирования, совершенствованию системы профессионального развития гражданских и муниципальных служащих	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Зинкина И.В.)	до 31 декабря отчетного года
37.	Информирование граждан о применяемых информационных сервисах (цифровых технологиях), исключая коррупционное поведение гражданских и муниципальных служащих	отдел правовой и организационной работы Управления	до 31 декабря отчетного года

1	2	3	4
		(Игнатова Е.В., Зинкина И.В.)	
38.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в Управлении работы по противодействию коррупции, и номера «телефона доверия» для обеспечения возможности гражданам или представителям организаций сообщить о фактах коррупции	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Зинкина И.В.)	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
39.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) должностных лиц Управления, подготовка информационно-аналитической справки и подборка статей по указанной теме	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В.)	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом
<b>Раздел 10. Антикоррупционное просвещение граждан</b>			
40.	Опубликование ежегодных докладов о результатах антикоррупционного мониторинга, а также реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, предусмотренных планом работы по противодействию коррупции Управления	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Зинкина И.В.)	до 1 февраля отчетного года
41.	Разработка, принятие планов, направленных на реализацию создания в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения, или внесение изменений в них по мере необходимости	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Зинкина И.В.)	до 31 октября отчетного года
42.	Совершенствование действующих или разработка новых методических, информационных и разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, муниципальные должности в органах местного самоуправления, гражданских и муниципальных служащих, а также работников государственных учреждений и предприятий Свердловской	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Зинкина И.В.)	до 31 декабря отчетного года

1	2	3	4
	области, муниципальных учреждений и предприятий на территории Свердловской области, на которых распространяются антикоррупционные стандарты поведения		
43.	Оказание бесплатной юридической помощи гражданам по вопросам, относящимся к компетенции Управления	уполномоченные государственные гражданские служащие в Управлении	в течение 2021–2023 годов
44.	Разработка и размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделах «Антикоррупционное просвещение граждан» разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Управления	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Зинкина И.В.)	до 1 июля, до 31 декабря отчетного года
45.	Популяризация разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Управления	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Зинкина И.В.)	до 1 июля, до 31 декабря отчетного года
46.	Проведение должностными лицами и сотрудниками подведомственного учреждения мероприятий (семинаров-практикумов) на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Зинкина И.В.)	до 1 июля, до 31 декабря отчетного года
47.	Содействие некоммерческим организациям и религиозным объединениям, участвующим в правовом и антикоррупционном просвещении граждан, в том числе оказание консультативной помощи	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В.)	до 1 июля, до 31 декабря отчетного года

1	2	3	4
48.	Оказание государственной (муниципальной) поддержки (содействия) организациям, осуществляющим производство/выпуск, распространение и(или) тиражирование социально значимых проектов в области электронных и печатных средств массовой информации, направленных на формирование в обществе неприятия всех форм коррупции	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В.)	до 31 декабря отчетного года
49.	Организация и проведение мероприятий с участием специалистов в области рекламы, средств массовой информации и общественных связей по созданию и распространению информации, направленной на формирование в обществе неприятия всех форм коррупции	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В.)	до 31 декабря отчетного года
50.	Проведение культурно-просветительских мероприятий, способствующих формированию в обществе неприятия всех форм коррупции, с привлечением специалистов в области рекламы, средств массовой информации и общественных связей	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В.)	до 31 декабря отчетного года
51.	Анализ в рамках компетенции реализации Комплекса мер, направленных на привлечение наиболее компетентных специалистов в области рекламы, средств массовой информации и общественных связей для качественного повышения эффективности социальной рекламы, способствующей формированию в обществе неприятия всех форм коррупции, а также на поиск форм и методов воздействия на различные слои населения в целях формирования негативного отношения к данному явлению, утвержденного Заместителем Министра культуры Российской Федерации О.С. Яриловой, направление информации в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Зинкина И.В.)	один раз в полугодие, до 15 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
<b>Раздел 11. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
52.	Обеспечение участия Общественного совета при Управлении в разработке планов мероприятий по противодействию коррупции	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Бочков П.Н.)	ежегодно, до 31 декабря

1	2	3	4
53.	Рассмотрение на совместных заседаниях комиссии Управления по противодействию коррупции и Общественном совете при Управлении итогов выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции в Управлении в целях оценки их эффективности с позиции интересов гражданского общества	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Бочков П.Н., Зинкина И.В.)	ежегодно, до 15 марта
54.	Организация и проведение Антикоррупционного форума	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Зинкина И.В.)	ежегодно, до 9 декабря отчетного года
<b>Раздел 12. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области</b>			
55.	Обеспечение действенного функционирования комиссии Управления по противодействию коррупции	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Зинкина И.В.)	в соответствии с планами работы комиссии
56.	Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) в Свердловской области, направление информации о результатах мониторинга в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Зинкина И.В.)	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года;

1	2	3	4
			за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным
57.	Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционный мониторинг) в Свердловской области в соответствии с Порядком проведения антикоррупционного мониторинга в Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 971-УГ «О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области»	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Зинкина И.В.)	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
58.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области и должностных лиц указанных государственных органов в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в соответствии с частью 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Бочков П.Н.)	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода
59.	Направление в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области копий актов прокурорского реагирования по результатам осуществления органами прокуратуры Свердловской области прокурорского надзора за исполнением законодательства	отдел правовой и организационной работы Управления	по мере поступления актов прокурорского реагирования

1	2	3	4
	<p>Российской Федерации о противодействии коррупции и о государственной гражданской службе в соответствующем исполнительном органе государственной власти Свердловской области, в территориальных исполнительных органах государственной власти Свердловской области, иных государственных органах Свердловской области и подведомственных государственных организациях Свердловской области, а также копий ответов о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности лиц, допустивших такие нарушения</p>	<p>(Игнатова Е.В., Зинкина И.В.)</p>	
60.	<p>Подготовка информационно-аналитической справки о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции и целевых показателей реализации указанных планов</p>	<p>отдел правовой и организационной работы Управления (Игнатова Е.В., Зинкина И.В.)</p>	<p>один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>

УТВЕРЖДЕН  
 приказом Управления государственной  
 охраны объектов культурного наследия  
 Свердловской области  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**целевых показателей реализации Плана работы Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области по противодействию коррупции на 2021–2023 годы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя
1	2	3	4
1.	Доля государственных гражданских служащих Свердловской области в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Управление), представивших своевременно сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в общем количестве государственных гражданских служащих Свердловской области в Управлении (далее – гражданские служащие), обязанных представлять такие сведения	проценты	100
2.	Доля гражданских служащих, в отношении которых размещены на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представленные ими сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в общем количестве гражданских служащих, обязанных представлять такие сведения, подлежащие размещению	проценты	100
3.	Доля гражданских служащих, допустивших нарушения требований антикоррупционного законодательства, в общем количестве гражданских служащих	проценты	Не более 2

1	2	3	4
4.	Доля гражданских служащих, допустивших нарушения требований антикоррупционного законодательства, и привлеченных к ответственности в общем количестве гражданских служащих, допустивших нарушения требований антикоррупционного законодательства	проценты	100
5.	Количество должностных лиц Управления, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, прошедших обучение по антикоррупционной тематике	единицы	1
6.	Доля проектов нормативных правовых актов Свердловской области, подготовленных Управлением, в отношении которых проводилась правовая и антикоррупционная экспертизы, в общем количестве принятых нормативных правовых актов Свердловской области, подготовленных Управлением	процентов	100
7.	Доля обращений (сообщений) граждан и организаций по фактам коррупции или о возможных коррупционных проявлениях, допущенных гражданскими служащими, от общего количества обращений (сообщений) граждан и организаций	процентов	0
8.	Доля обращений по фактам коррупции или о возможных коррупционных проявлениях, допущенных гражданскими служащими, переданных на рассмотрение в правоохранительные органы и органы прокуратуры, от общего количества обращений (сообщений) по фактам коррупции или о возможных коррупционных проявлениях, содержащих достаточные основания для передачи на рассмотрение в правоохранительные органы и органы прокуратуры	процентов	0