



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

12.10.2022

№ 772

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка направления сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок направления сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 31.03.2016 № 33 «Об утверждении порядка сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) и на официальном сайте Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.okn.midural.ru](http://www.okn.midural.ru)).

Начальник Управления

Е.Г. Рябилин

## УТВЕРЖДЕН

приказом Управления государственной  
охраны объектов культурного наследия  
Свердловской области  
от 12.10.2022 № 772

**ПОРЯДОК****направления сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру направления сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – сообщения), и принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – гражданские служащие, Управление), процедуру регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), а также форму уведомления.

2. Гражданские служащие обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления.

3. Гражданские служащие (за исключением гражданских служащих, назначаемых на должности государственной гражданской службы Свердловской области Губернатором Свердловской области) направляют сообщения на имя Начальника Управления в письменной форме в виде уведомления по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Гражданские служащие, замещающие должности начальников отдела государственной охраны объектов культурного наследия и государственного надзора за объектами культурного наследия, до направления уведомления Начальнику Управления, направляют уведомление для ознакомления Заместителю начальника Управления.

Уведомление представляется лично или направляется любым способом, обеспечивающим его доставку.

4. Гражданские служащие, назначаемые на должности государственной гражданской службы Свердловской области Губернатором Свердловской области, направляют сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном правовым актом Губернатора Свердловской области.

5. Регистрация уведомлений (за исключением уведомлений гражданских служащих, назначаемых на должности государственной гражданской службы Свердловской области

Губернатором Свердловской области) осуществляется отделом правовой и организационной работы Управления (далее – отдел) в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

6. На уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления, на которой также проставляется отметка о регистрации, выдается гражданскому служащему, представившему уведомление лично, под подпись в журнале.

В случае если уведомление было направлено иным способом, лицо, направившее его, информируется о дате регистрации и регистрационном номере уведомления любым доступным способом, о чем делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

7. Журнал и уведомления хранятся лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении (далее – уполномоченное лицо), в отделе в специально оборудованном сейфе или шкафу, имеющем запорное устройство. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

8. Уполномоченное лицо обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

9. Уведомление для рассмотрения направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Управлении (далее – Комиссия) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации указанного уведомления в журнале.

10. Рассмотрение уведомления Комиссией и принятие решения по результатам его рассмотрения осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Управления, определяющим порядок рассмотрения Комиссией вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, и урегулированию конфликта интересов.

11. В случае если по итогам рассмотрения уведомления Комиссия признает, что у гражданского служащего возникает личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Комиссия рекомендует принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

ФОРМА

Приложение № 1  
к Порядку направления сообщений  
о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов, и принятии мер  
по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов лицами,  
замещающими должности  
государственной гражданской  
службы Свердловской области  
в Управлении государственной охраны  
объектов культурного наследия  
Свердловской области

Начальнику Управления государственной  
охраны объектов культурного наследия  
Свердловской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности, структурное  
подразделение)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### **о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит (может привести) к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной заинтересованности \_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность \_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов \_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата регистрации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

---

(Ф.И.О., должность, подпись лица, призвавшего уведомление)

