



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

12.10.2022

№ 775

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 31.10.2017 № 375 «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, назначаемые на должности государственной гражданской службы Свердловской области Начальником Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2017, 3 ноября, № 15152) с изменениями, внесенными приказом Управления государственной

охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 19.02.2019 № 44.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) и на официальном сайте Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.okn.midural.ru](http://www.okn.midural.ru)).

Начальник Управления



Е.Г. Рябинин

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления государственной  
охраны объектов культурного наследия  
Свердловской области  
от 12.10.2022 № 475

**ПОРЯДОК**  
**получения разрешения представителя нанимателя на участие**  
**на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**  
**государственными гражданскими служащими Свердловской области,**  
**замещающими должности государственной гражданской службы**  
**Свердловской области в Управлении государственной охраны объектов**  
**культурного наследия Свердловской области**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация) государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – гражданские служащие), процедуру регистрации ходатайства о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство), а также форму ходатайства.

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Управление).

3. Ходатайство составляется гражданским служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и заверяется личной подписью с указанием даты составления ходатайства. К ходатайству прилагаются сведения о некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, в виде выписки из единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительного документа указанной некоммерческой организации.

4. Ходатайство направляется гражданским служащим на имя Начальника Управления в отдел правовой и организационной работы Управления

(далее – отдел) заблаговременно до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. До представления ходатайства в отдел гражданский служащий самостоятельно направляет ходатайство руководителю структурного подразделения Управления, в котором проходит государственную гражданскую службу Свердловской области, для ознакомления и получения его мнения (в виде отметки на ходатайстве) о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

Гражданские служащие, замещающие должности начальников отдела государственной охраны объектов культурного наследия и государственного надзора за объектами культурного наследия, до направления ходатайств в отдел, направляют ходатайства для ознакомления Заместителю начальника Управления.

6. Отдел осуществляет регистрацию ходатайства в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

7. Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

8. В течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, должностное лицо отдела, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное должностное лицо), осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения. В случае направления запросов срок предварительного рассмотрения ходатайства по решению Начальника Управления может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

9. В ходе предварительного рассмотрения ходатайства ответственное должностное лицо имеет право получать от гражданского служащего, направившего ходатайство, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и подготавливать для направления Управлением запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

10. Мотивированное заключение должно содержать:

1) анализ должностных обязанностей гражданского служащего, в соответствии с которыми им могут приниматься решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении указанной в ходатайстве некоммерческой организации;

2) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений, соблюдение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

3) вывод о возможности или невозможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

11. Ходатайство и мотивированное заключение направляются Начальнику Управления в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства.

12. Начальник Управления по результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения, указанного в пункте 11 настоящего порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить ходатайство и дать разрешение гражданскому служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- 2) отказать в удовлетворении ходатайства.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

13. Принятие решения Начальником Управления осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня получения ходатайства и мотивированного заключения.

14. Ответственное должностное лицо в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Начальником Управления по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

15. Оригинал ходатайства хранится в отделе.

6

Приложение № 1  
к Порядку получения разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями  
государственными гражданскими  
служащими Свердловской области,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Свердловской области  
в Управлении государственной охраны  
объектов культурного наследия  
Свердловской области

ФОРМА

Начальнику Управления государственной  
охраны объектов культурного наследия  
Свердловской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, структурное подразделение,  
Ф.И.О.)

## ХОДАТАЙСТВО

### **о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу дать мне разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией: наименование и адрес некоммерческой организации, основной вид деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)

в качестве \_\_\_\_\_

(указать основание участия)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет конфликта интересов.

Приложение: 1) выписка из ЕГРЮЛ на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

2) копия учредительного документа некоммерческой организации на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области

ФОРМА

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя**  
**на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

Номер п/п	Дата регистрации и регистрационный номер ходатайства	Наименование некоммерческой организации	Ф.И.О. лица, направившего ходатайство	Замещаемая должность государственной гражданской службы Свердловской области	Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство
1	2	3	4	5	6