



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

01.10.2019

№ 575

г. Екатеринбург

**Об утверждении карты коррупционных рисков и мер по их минимизации  
Управления государственной охраны объектов культурного наследия  
Свердловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании подпункта 2.5 пункта 2 раздела I протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 30.10.2018 № 3,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить карту коррупционных рисков и мер по их минимизации Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (прилагается).
2. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.okn.midural.ru](http://www.okn.midural.ru)).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Е.Г. Рябинин

УТВЕРЖДЕНА  
 приказом Управления государственной  
 охраны объектов культурного наследия  
 Свердловской области  
 от 01.10.2019 № 575

**КАРТА**  
**коррупционных рисков и мер по их минимизации Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Управление)**

| № | Административная процедура (действие)                      | Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы  | Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками  | Меры по минимизации             |  | Должность ответственного лица   | Срок реализации и мер |
|---|--|--|--|---------------------------------|--|---|-----------------------|
|   |  |  |  | Реализуемые                     | Предлагаемые   |   |                       |
| 1 | Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок | Невключение/включение в проект ежегодного плана проверки поднадзорного субъекта вследствие наличия конфликта интересов у государственного гражданского служащего Управления (далее – служащие) | Начальник Управления, Заместитель начальника Управления (далее – руководители), начальник отдела государственного надзора за объектами культурного наследия (далее – отдел), служащие отдела | Обучение, разъяснение, контроль | Выборочные проверки отделом правовой и организационной работы возможного наличия конфликта интересов | Должностное лицо Управления, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное должностное лицо) | Постоянно             |

|   |  |  |  |   |   |  |           |
|---|--|--|--|---|---|--|-----------|
| 2 | Подготовка и утверждение приказа о проведении проверки | Намеренное сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки   | Руководители, начальник и служащие отдела, осуществляющие подготовку приказа | Обучение, разъяснение, контроль   | Выборочные проверки отделом правовой и организационной работы возможного наличия конфликта интересов  | Руководители, начальник отдела                                 | Постоянно |
| 3 | Проведение плановой проверки                           | <p>Игнорирование нарушений, допущенных поднадзорным субъектом, или их минимизация</p> <p>Неполное определение круга лиц, ответственных за выявленные при проверке нарушения</p> <p>Участие в проверке лиц, не указанных в приказе о проведении проверки</p> <p>Проведение проверки по вопросам, не относящимся к ведению Управления</p> <p>Истребование документов, не относящихся</p> | Руководители, начальник и служащие отдела, участвующие в проверке            | <p>Размещение на сайте Управления информации о порядке действий в случае вымогательства со стороны проверяющего служащего</p> <p>Размещение на сайте Управления информации о порядке направления жалоб на действия служащих при</p> | <p>Выборочная проверка ответственным должностным лицом возможного наличия конфликта интересов</p> <p>Размещение на сайте Управления информации о порядке действий в случае вымогательства со стороны проверяющего служащего</p> <p>Использование фотофиксации объектов обследования при проведении проверки</p> | Руководители, начальник отдела, ответственное должностное лицо | Постоянно |

|   |   |  |  |  |   |   |           |
|---|---|--|--|--|---|---|-----------|
|   |   | <p>к проведению проверки</p> <p>Затягивание срока вручения акта проверки для ознакомления</p> <p>Навязывание служащим в ходе проверки платных товаров, работ или услуг</p> |  | <p>проведении проверки в вышестоящий орган</p> <p>Проведение проверок отдела на предмет соблюдения служащими требований законодательства при проведении проверок и их документально оформлении</p> | <p>Использование при проведении проверки соответствующих форм проверочных листов</p> <p>Проведение проверок отдела на предмет соблюдения служащими требований законодательства при проведении проверок и их документальном оформлении</p> <p>Организация ежедневных консультаций служащих по вопросам оформления итоговых документов проверок</p> |   |           |
| 4 | Направление уведомления о проведении внеплановой проверки | Намеренное нарушение сроков направления уведомления о проведении внеплановой проверки, что может привести  | Руководители, начальник и служащие отдела, осуществляющие подготовку уведомления |  | Усиленный контроль за данной процедурой   | Руководители, начальник отдела, отдел правовой и организационной работы | Постоянно |

|   |                                 |  |   |  |  |                                |           |
|---|---------------------------------|--|---|--|--|--------------------------------|-----------|
|   |                                 | в дальнейшем к признанию её недействительности   |   |  |  |                                |           |
| 5 | Проведение внеплановой проверки | <p>Умышленное игнорирование оснований проведения внеплановой проверки или административное давление на поднадзорную организацию путем инициирования внеплановой проверки</p> <p>Заведомо поздний выход на проведение внеплановой проверки с целью переноса сроков устранения нарушений без привлечения к административной ответственности (в связи с истечением срока давности)</p> <p>Участие в проверке лиц, не указанных в приказе о проведении проверки</p> <p>Превышение сроков проведения проверки</p> | Руководители, начальник и служащие отдела, участвующие в проверке | Размещение на сайте Управления информации о том, как сообщить о случае вымогательства незаконного вознаграждения со стороны проверяющего служащего | Организация контроля за соблюдением сроков | Руководители, начальник отдела | Постоянно |

|   |   |   |   |  |  |   |                                   |
|---|---|---|---|--|--|---|-----------------------------------|
|   |   | <p>Выход за пределы предмета внеплановой проверки (в части рассмотрения обстоятельств, послуживших основанием для проведения внеплановой проверки)</p> <p>Истребование материалов, документов, не относящихся к проведению проверки</p> |   |  |  |   |                                   |
| 6 | Согласование внеплановой проверки с органом прокуратуры | <p>Направление в прокуратуру документов, заведомо составленных с нарушениями, с целью получения отказа прокуратуры в согласовании</p> <p>Затягивание срока согласования и начала проверки в интересах поднадзорного субъекта</p>        | Руководители, начальник и служащие отдела, участвующие в проверке | Проведение разъяснительной работы со служащими о мерах ответственности за недобросовестное выполнение должностных обязанностей | Выборочные проверки отделом правовой и организационной работы возможного наличия конфликта интересов | <p>Ответственное должностное лицо, отдел правовой и организационной работы</p> <p>Руководители, начальник отдела, отдел правовой и организационной работы</p> | <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> |
| 7 | Проведение иных надзорных (контроль-                    | Игнорирование нарушений, допущенных поднадзорным  | Руководители, начальник и служащие отдела, организующие           | Размещение на сайте Управления информации о порядке  | Выборочная проверка ответственным должностным лицом возможного                                       | Руководители, начальник отдела, ответственное должностное лицо  | Постоянно                         |

|  |                             |  |                                 |
|--|-----------------------------|--|---------------------------------|
|  | <p>ных)<br/>мероприятий</p> | <p>субъектом, или их минимизация</p> <p>Необоснованное приписывание фактов нарушений обязательных требований, указанных в акте осмотра фактов нарушений требований, не являющихся обязательными</p> <p>Преувеличение значимости выявленных нарушений</p> <p>Участие в мероприятии лиц, не указанных в задании о проведении мероприятий</p> <p>Заведомо поздний выход на проведение мероприятий с целью переноса сроков устранения нарушений без привлечения к административной ответственности</p> | <p>и проводящие мероприятия</p> |
|--|-----------------------------|--|---------------------------------|

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p>направления жалоб на действия служащих при проведении мероприятий в вышестоящий орган</p> <p>Проведение проверок отдела на предмет соблюдения служащими требований законодательства при проведении мероприятий и их документальном оформлении</p> | <p>наличия конфликта интересов</p> <p>Использование фотофиксации объектов обследования при проведении проверки</p> <p>Проведение проверок отдела на предмет соблюдения служащими требований законодательства при проведении мероприятий и их документальном оформлении</p> <p>Организация ежедневных консультаций служащих по вопросам оформления итоговых документов мероприятий</p> |  |  |
|--|---|--|--|

|   |  |   |   |   |  |   |                |
|---|--|---|---|---|--|---|----------------|
|   |  | (в связи с истечение срока давности)  |   |   |  |   |                |
| 8 | Возбуждение дел об административных правонарушениях      | <p>Вымогательство со стороны служащих при определении события административного правонарушения</p> <p>Оформление (составление) протоколов об административных правонарушениях с нарушением предъявляемых требований с целью их дальнейшего возвращения судом и, как следствие, затягивание сроков применения административных санкций</p> | Руководители, начальник и служащие отдела, участвующие в проверке | <p>Обучение, разъяснение, контроль</p> <p>Участие специалистов отдела правовой и организационной работы</p> | Выборочная проверка ответственным должностным лицом возможного наличия конфликта интересов   | <p>Ответственное должностное лицо, отдел правовой и организационной работы</p> <p>Руководители и начальник отдела</p> | Постоянно      |
| 9 | Анализ и корректировка контрольно-надзорной деятельности | Искажение и изменение статистических итоговых данных о контрольно-надзорной деятельности  |   |   | Регулярное обсуждение результатов проверок поднадзорных субъектов и их анализ с целью разработки рекомендаций по предупреждению выявленных | Руководители, начальник отдела, отдел правовой и организационной работы   | Каждые полгода |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | несоответствий<br>обязательным<br>требованиям<br>с последующим<br>размещением<br>на официальном<br>сайте Управления |  |  |
|--|---|--|--|