



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.12.2024

№ 816

г. Екатеринбург

Об утверждении Плана работы Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области по противодействию коррупции на 2025–2028 годы и Перечня целевых показателей реализации Плана работы Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области по противодействию коррупции на 2025–2028 годы

В целях реализации положений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) План работы Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области по противодействию коррупции на 2025–2028 годы (прилагается);

2) Перечень целевых показателей реализации Плана работы Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области по противодействию коррупции на 2025–2028 годы (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.okn.midural.ru).

Начальник Управления

Е.Г. Рябинин

УТВЕРЖДЕН
 приказом Управления государственной
 охраны объектов культурного наследия
 Свердловской области
 от 18.12.2024 № 816

ПЛАН
работы Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области
по противодействию коррупции на 2025–2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции		
2.	Анализ нормативных правовых актов Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Управление) в сфере противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П.)	в течение 3 месяцев после вступления в силу изменений законодательства
3.	Раздел 2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Управления и проектов нормативных правовых актов Управления и повышение ее результативности		
4.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Управления и проектов нормативных правовых актов Управления с учетом мониторинга правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Бочков П.Н.)	ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным
5.	Обобщение практики выявления коррупциогенных факторов в ходе антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Управления и проектов нормативных правовых актов Управления и доведение результатов обобщения такой практики до их разработчиков	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Бочков П.Н.)	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным
6.	Направление проектов нормативных правовых актов Управления в прокуратуру Свердловской области и Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации	руководители структурных подразделений	по мере подготовки проектов

1	2	3	4
	Федерации по Свердловской области (далее – Минюст России по СО) для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в целях устранения коррупционных факторов на стадии проекта, а также направление нормативных правовых актов Управления в прокуратуру Свердловской области и Минюст России по СО для проведения правовой и антикоррупционной экспертиз	подразделений Управления, разработчиков проектов нормативных правовых актов, отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Бочков П.Н.)	нормативных актов
7.	Размещение проектов нормативных правовых актов Свердловской области, подготовленных Управлением, в подразделе «Антикоррупционная экспертиза» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Управления) в целях обеспечения возможности юридическим лицам и физическим лицам, аккредитованным Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – независимые эксперты), проводить независимую антикоррупционную экспертизу	руководители структурных подразделений Управления, разработчиков проектов нормативных правовых актов, отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Бочков П.Н.)	по мере разработки проектов нормативных правовых актов
8.	Ведение учета поступивших заключений по результатам правовой и антикоррупционной экспертиз проектов нормативных правовых актов Управления и нормативных правовых актов Управления, проведенной прокуратурой Свердловской области и Минюстом России по СО, результатов независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Свердловской области, подготовленных Управлением, проведенной независимыми экспертами	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Бочков П.Н.)	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
9.	Обеспечение взаимодействия с независимыми экспертами в целях активизации проведения указанными экспертами независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Свердловской области, подготовленных Управлением, и нормативных правовых актов Свердловской области, подготовленных Управлением	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Бочков П.Н.)	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным

1	2	3	4
10.	Обеспечение размещения заключений независимых экспертов по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Свердловской области, подготовленных Управлением, в подразделе «Антикоррупционная экспертиза» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Бочков П.Н.)	не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заключений независимых экспертов
11.	Обобщение результатов независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Свердловской области, подготовленных Управлением, и нормативных правовых актов Свердловской области, подготовленных Управлением	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Бочков П.Н.)	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным
12.	Принятие мер по повышению качества проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Свердловской области, подготовленных Управлением, и нормативных правовых актов Свердловской области, подготовленных Управлением	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Бочков П.Н.)	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
13.	Раздел 3. Совершенствование работы отдела правовой и организационной работы Управления по профилактике коррупционных и других правонарушений		
14.	Организация: 1) представления и приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Свердловской области в Управлении (далее – гражданские служащие Управления), контроля своевременности представления указанных сведений; 2) представления и приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями подведомственных государственных учреждений, контроля своевременности представления указанных сведений	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Алёхин Д.П.)	ежегодно, до 30 апреля
15.	Проведение методического семинара по вопросам предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и обязательствах имущественного характера для государственных гражданских служащих Управления	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Алёхин Д.П., Зинкина И.В.)	ежегодно, до 1 апреля отчетного года

1	2	3	4
16.	Анализ сведений о доходах, представленных государственными гражданскими служащими, подготовка доклада о результатах анализа сведений о доходах	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Алёхин Д.П., Зинкина И.В.)	ежегодно, до 1 сентября отчетного года
17.	Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, а также контроля за соответствием расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Алёхин Д.П.)	ежегодно, до 25 декабря
18.	Обеспечение деятельности комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Зинкина И.В.)	по мере возникновения оснований для заседаний комиссии
19.	Актуализация в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и полномочиями Управления перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (перечень должностей с повышенными коррупционными рисками), с обращением особого внимания на подбор кадров для замещения указанных должностей	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Зинкина И.В.)	ежегодно, до 1 декабря отчетного года
20.	Мониторинг соблюдения гражданами, замещавшими в Управлении должности государственной гражданской службы в Управлении, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области трудового договора или гражданско-правового договора	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Зинкина И.В.)	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего
21.	Обобщение практики уведомления о фактах склонения государственных гражданских служащих в Управлении к совершению коррупционных правонарушений, подготовка обзоров и их направление в Департамент противодействия коррупции Свердловской области	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Зинкина И.В.)	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом

1	2	3	4
22.	<p>Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности государственной гражданской службы Свердловской области, государственных гражданских служащих в Управлении и руководителей подведомственных (курируемых) организаций Свердловской области положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе:</p> <p>1) об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия);</p> <p>2) рекомендаций по соблюдению государственными (муниципальными) служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;</p> <p>3) о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Зинкина И.В.)</p>	<p>ежегодно, до 25 декабря</p>
23.	<p>Раздел 4. Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия коррупции</p>		
24.	<p>Организация обучения лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в государственном органе Свердловской области, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике</p>	<p>отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Зинкина И.В.)</p>	<p>ежегодно, до 25 декабря</p>
25.	<p>Организация и проведение учебных лекций (семинаров) с государственными гражданскими служащими в Управлении по практике применения антикоррупционного законодательства</p>	<p>отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Алёхин Д.П., Зинкина И.В.)</p>	<p>ежегодно, до 25 декабря</p>
26.	<p>Раздел 5. Противодействие коррупции в бюджетной сфере</p>		
27.	<p>Обобщение результатов внутреннего финансового контроля и финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля и аудита и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины</p>	<p>отдел бюджетного планирования, финансового контроля, анализа и прогнозирования состояния исполнения</p>	<p>один раз в полугодие, до 20 июля и до 25 января</p>

1	2	3	4
		обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия Управления (Староконева М.И.)	
28.	Раздел 6. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд и в сфере предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)		
29.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которая приводит или может привести к конфликту интересов	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Зинкина И.В., Булатов В.Н.)	один раз в полугодие, до 25 числа месяца, следующего за отчетным полугодием и до 20 января года, следующего за отчетным
30.	Подготовка памяток для членов комиссий по осуществлению закупок в целях предотвращения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Зинкина И.В.)	ежегодно, до 25 декабря
31.	Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок в подведомственных учреждениях, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Булатов В.Н.)	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
32.	Раздел 7. Внедрение в деятельность Управления инновационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов и управленческих решений, а также обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие данных органов и их взаимодействие с гражданами и организациями в рамках оказания государственных и муниципальных услуг		
33.	Ввод информации в «Антикоррупционный модуль» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области	отдел правовой и организационной работы Управления	в соответствии со сроками,

1	2	3	4
		(Шамратов А.П., Зинкина И.В.)	установленными для вода информации
34.	Обобщение информации о деятельности исполнительных органов по предоставлению государственных услуг в части соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	отдел правовой и организационной работы Управления, отдел государственной охраны объектов культурного наследия (Шамратов А.П., Семериков М.А.)	ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным годом
35.	Информирование об изменении адреса официального сайта Управления в сети Интернет для организации внесения соответствующих изменений в раздел «Независимая антикоррупционная экспертиза» единого регионального интернет-портала для размещения проектов нормативных правовых актов Управления в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Бочков П.Н.)	в течение 3 рабочих дней, следующих за днем изменения адреса официального сайта Управления в сети Интернет
36.	Раздел 8. Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях		
37.	Организация работы по разработке и утверждению планов мероприятий по предупреждению коррупции в подведомственных государственных учреждениях	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П.)	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным
38.	Обеспечение участия в заседаниях комиссии Управления по противодействию коррупции руководителей, заместителей руководителей и должностных лиц подведомственных учреждений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственных учреждениях, по вопросам реализации требований, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П.)	ежегодно, до 25 декабря
39.	Осуществление контроля за организацией антикоррупционного просвещения в подведомственных государственных учреждениях	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Зинкина И.В.)	ежегодно, до 25 декабря

1	2	3	4
40.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции, предусмотренных планами мероприятий по предупреждению коррупции в подведомственных государственных учреждениях	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Зинкина И.В.)	ежегодно, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным
41.	Раздел 9. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции		
42.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных гражданских служащих Свердловской области и работников исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области и подведомственных им (курируемых ими) государственных организациях Свердловской области посредством функционирования «телефона доверия» («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальном сайте Управления, выделенный адрес электронной почты и (или) иных способов обратной связи	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Зинкина И.В.)	ежегодно, до 25 декабря
43.	Ведение и направление в Департамент противодействия коррупции Свердловской области реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции с приложением копий обращений, ответов заявителям, писем о переадресации обращений по компетенции в государственные органы и поступивших ответов об их рассмотрении	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Зинкина И.В.)	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным

1	2	3	4
44.	Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции в ежеквартальные обзоры обращений граждан, размещаемые на официальном сайте Управления в соответствии с пунктом «в» части 9 статьи 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Зинкина И.В.)	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным
45.	Раздел 10. Обеспечение открытости деятельности Управления, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Управления в сфере противодействия коррупции		
46.	Информирование граждан о: 1) работе комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; 2) нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 3) принимаемых мерах по совершенствованию управления кадровым составом и повышению качества его формирования, совершенствованию системы профессионального развития гражданских и муниципальных служащих; 4) применяемых информационных сервисах (цифровых технологиях), исключающих коррупционное поведение гражданских и муниципальных служащих	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Зинкина И.В.)	один раз в полугодие, до 25 числа месяца, следующего за отчетным полугодием и до 20 января года, следующего за отчетным
47.	Размещение на официальном сайте Управления в пределах компетенции сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Управлении, руководителями подведомственных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	отдел правовой и организационной работы Управления	ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока

1	2	3	4
		(Шамратов А.П., Алехин Д.П., Зинкина И.В.)	представления указанных сведений
48.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в Управлении работы по противодействию коррупции, и номера «телефона доверия» для обеспечения возможности гражданам или представителям организаций сообщить о фактах коррупции	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Зинкина И.В.)	один раз в полугодие, до 25 числа месяца, следующего за отчетным полугодием и до 20 января года, следующего за отчетным
49.	Раздел 11. Антикоррупционное просвещение граждан		
50.	Опубликование ежегодных докладов о результатах антикоррупционного мониторинга, а также реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, предусмотренных планом работы по противодействию коррупции Управления	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Зинкина И.В.)	до 1 февраля отчетного года
51.	Разработка, принятие планов, направленных на реализацию создания в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения, или внесение изменений в них по мере необходимости	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Зинкина И.В.)	до 31 декабря отчетного года
52.	Совершенствование действующих или разработка новых методических, информационных и разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, муниципальные должности в органах местного самоуправления, гражданских и муниципальных служащих, а также работников государственных учреждений и предприятий Свердловской области, муниципальных учреждений и предприятий на территории Свердловской области, на которых распространяются антикоррупционные стандарты поведения	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Зинкина И.В.)	до 31 декабря отчетного года
53.	Оказание бесплатной юридической помощи гражданам по вопросам, относящимся к компетенции Управления	уполномоченные государственные гражданские служащие в Управлении	до 31 декабря отчетного года

1	2	3	4
54.	Разработка и размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделах «Антикоррупционное просвещение граждан» разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Управления	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Зинкина И.В.)	один раз в полугодие, до 25 числа месяца, следующего за отчетным полугодием и до 20 января года, следующего за отчетным
55.	Популяризация разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Управления	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Зинкина И.В.)	один раз в полугодие, до 25 числа месяца, следующего за отчетным полугодием и до 20 января года, следующего за отчетным
56.	Содействие некоммерческим организациям и религиозным объединениям, участвующим в правовом и антикоррупционном просвещении граждан, в том числе оказание консультативной помощи	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П.)	один раз в полугодие, до 25 числа месяца, следующего за отчетным полугодием и до 20 января года, следующего за отчетным
57.	Организация и проведение мероприятий с участием специалистов в области рекламы, средств массовой информации и общественных связей по созданию и распространению информации, направленной на формирование в обществе неприятия всех форм коррупции	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П.)	до 31 декабря отчетного года
58.	Проведение культурно-просветительских мероприятий, способствующих формированию в обществе неприятия всех форм коррупции, с привлечением специалистов в области рекламы, средств массовой информации и общественных связей	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П.)	до 31 декабря отчетного года
59.	Раздел 12. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции		

1	2	3	4
60.	Обеспечение участия Общественного совета при Управлении в разработке планов мероприятий по противодействию коррупции	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Бочков П.Н.)	ежегодно, до 31 декабря
61.	Рассмотрение на совместных заседаниях комиссии Управления по противодействию коррупции и Общественном совете при Управлении итогов выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции в Управлении в целях оценки их эффективности с позиции интересов гражданского общества	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Бочков П.Н., Зинкина И.В.)	ежегодно, до 15 марта
62.	Организация и проведение Антикоррупционного форума	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Зинкина И.В.)	ежегодно, до 9 декабря отчетного года
63.	Раздел 13. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности Управления		
64.	Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) в Свердловской области, направление информации о результатах мониторинга в Департамент противодействия коррупции Свердловской области	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Зинкина И.В.)	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным

1	2	3	4
65.	Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционный мониторинг) в Свердловской области в соответствии с Порядком проведения антикоррупционного мониторинга в Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 971-УГ «О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области»	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Бочков П.Н.)	Ежегодно, до 20 января года следующего за отчетным
66.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области и должностных лиц указанных государственных органов в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в соответствии с частью 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Бочков П.Н.)	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным
67.	Направление в Департамент противодействия коррупции Свердловской области копий актов прокурорского реагирования по результатам осуществления органами прокуратуры Свердловской области прокурорского надзора за исполнением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о государственной гражданской службе в соответствующем исполнительном органе государственной власти Свердловской области, в территориальных исполнительных органах государственной власти Свердловской области, иных государственных органах Свердловской области и подведомственных государственных организациях Свердловской области, а также копий ответов о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности лиц, допустивших такие нарушения	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Зинкина И.В.)	по мере поступления актов прокурорского реагирования
68.	Подготовка информационно-аналитической справки о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции и целевых показателей реализации указанных планов	отдел правовой и организационной работы Управления (Шамратов А.П., Зинкина И.В.)	Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным

УТВЕРЖДЕН
 приказом Управления государственной
 охраны объектов культурного наследия
 Свердловской области
 от 18.12.2024 № 816

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей реализации Плана работы Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области по противодействию коррупции на 2025–2028 годы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя
1	2	3	4
1.	Доля государственных гражданских служащих Свердловской области в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Управление), представивших своевременно сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в общем количестве государственных гражданских служащих Свердловской области в Управлении (далее – гражданские служащие), обязанных представлять такие сведения	проценты	100
2.	Доля гражданских служащих, в отношении которых размещены на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представленные ими сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в общем количестве гражданских служащих, обязанных представлять такие сведения, подлежащие размещению	проценты	100
3.	Доля гражданских служащих, допустивших нарушения требований антикоррупционного законодательства, в общем количестве гражданских служащих	проценты	Не более 2
4.	Доля гражданских служащих, допустивших нарушения требований антикоррупционного законодательства, и привлеченных к ответственности в общем количестве гражданских служащих, допустивших нарушения требований антикоррупционного законодательства	проценты	100
5.	Количество должностных лиц Управления, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, прошедших обучение по антикоррупционной тематике	единицы	1

1	2	3	4
6.	Доля проектов нормативных правовых актов Свердловской области, подготовленных Управлением, в отношении которых проводилась правовая и антикоррупционная экспертизы, в общем количестве принятых нормативных правовых актов Свердловской области, подготовленных Управлением	процентов	100
7.	Доля обращений (сообщений) граждан и организаций по фактам коррупции или о возможных коррупционных проявлениях, допущенных гражданскими служащими, от общего количества обращений (сообщений) граждан и организаций	процентов	0
8.	Доля обращений по фактам коррупции или о возможных коррупционных проявлениях, допущенных гражданскими служащими, переданных на рассмотрение в правоохранительные органы и органы прокуратуры, от общего количества обращений (сообщений) по фактам коррупции или о возможных коррупционных проявлениях, содержащих достаточные основания для передачи на рассмотрение в правоохранительные органы и органы прокуратуры	процентов	0