ПАМЯТКА
для предоставления государственной услуги:

«Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия»

1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (далее – проектная документация);
- уведомление об отказе в согласовании проектной документации.

2. Срок предоставления государственной услуги:

– согласование проектной документации – 20 рабочих дней от даты регистрации в Управлении заявления о согласовании проектной документации;

3. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

4. Круг заявителей:

– собственник (физическое лицо и (или) юридическое лицо) объекта культурного наследия;
– иной законный владелец объекта культурного наследия (пользователь);
- заказчик работ по разработке проектной документации;
- исполнитель работ (проектировщик) в случае, если полномочия на согласование проектной документации были переданы ему заказчиком этих работ.

5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

- заявление о согласовании документации (приложение к ПАМЯТКЕ);
- положительное заключение акта государственной историко-культурной экспертизы проектной документации, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью;
- проектная документация;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление.

При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью. Физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись.

6. Для предоставления государственной услуги заявитель может направить заявление:

– в Управление лично;
– на электронную почту Управления;
– в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Начальнику Управления государственной
охраны объектов культурного наследия
Свердловской области

_____
(фамилия, имя, отчество)
620144, г. Екатеринбург,
ул. Большакова, д. 105

от _____
(наименование юридического лица с указанием
его организационно-правовой формы или
фамилия, имя, отчество – для физического лица)
Адрес (местонахождение) заявителя:

_____
(улица, дом, корпус, строение)

_____
(республика, область, район, город федерального значения,
автономная область, край, индекс)

_____
(адрес электронной почты [1])

_____
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ [2]

о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия

Прошу согласовать проектную документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

(наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия)

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(республика, область, район, город федерального значения, автономная область, край, индекс)

(город)

улица | | д. | | корп./стр. | |

Проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия разработана:

---

[1] При наличии.

[2] Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

(наименование проектной документации)

(состав проектной документации)

Организация:

(наименование, организационно-правовая форма юридического лица (фамилия, имя, отчество – для физического лица))

Адрес места нахождения организации:

(республика, область, район, город федерального значения, автономная область, край)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Сведения о Лицензии на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия:	Регистрационный номер	
	Дата выдачи	

Сведения о Задании на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:	Регистрационный номер	
	Дата выдачи	

Ответственный представитель:

(фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон: (включая код города)

Прошу принятое решение (нужное отметить – "V"):

☐ выдать лично на руки [3]

☐ направить по почте

☐ направить на электронный адрес

Приложение:[4]

☐ проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в 2 экз. на л.

[3] Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

[4] Нужное отметить – "V".

☐	положительное заключение акта государственной историко-культурной экспертизы проектной документации по сохранению объекта культурного наследия	в 2 экз. на	л.
☐	выписка из приказа о назначении на должность либо доверенность на право подписи (для юридического лица) копия документа, подтверждающего право собственности или владения (для физического лица)	в 1 экз. на	л.

(Должность) (Подпись) М.П. (Ф.И.О. полностью)