

ПАМЯТКА
для предоставления государственной услуги:

«Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия»

1. Результатом предоставления государственной услуги являются:
 - выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (далее – задание);
 - отказ в выдаче задания;
 - выдача дубликата задания;
 - выдача заверенной копии задания.

2. Срок предоставления государственной услуги:
 - выдача задания или отказа в выдаче задания – 30 календарных дней;
 - выдача дубликата задания – 5 рабочих дней;
 - выдача заверенной копии задания – 5 рабочих дней.

3. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

4. Круг заявителей:
 - собственник (физическое лицо и (или) юридическое лицо) объекта культурного наследия;
 - иной законный владелец объекта культурного наследия;
 - представители указанных лиц, обладающие соответствующими полномочиями (по доверенности).

5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги:
 - 5.1 Для получения задания:
 - заявление о выдаче задания по форме (приложение к ПАМЯТКЕ);
 - документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о выдаче задания;
 - копия документа, подтверждающего право собственности или владения объектом культурного наследия;
 - документ, подтверждающий согласие всех правообладателей объекта культурного наследия на проведение работ по сохранению указанного объекта культурного наследия, в случае выполнения работ на общем имуществе данного объекта культурного наследия.
 - 5.2 Для получения дубликата задания:
 - заявление о выдаче дубликата задания по форме (приложение к ПАМЯТКЕ);
 - испорченный бланк задания (в случае порчи задания).
 - 5.3 Для получения заверенной копии задания:
 - заявление о выдаче заверенной копии задания по форме (приложение к ПАМЯТКЕ).

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью. Физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись.

6. Для предоставления государственной услуги заявитель может направить заявление:
 - в Управление лично;
 - на электронную почту Управления;
 - в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Начальнику Управления государственной
охраны объектов культурного наследия
Свердловской области

от « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (фамилия, имя, отчество)
№ _____ (адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

о выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия

Заявитель _____
(наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица)

СНИЛС²																				
ОГРН/ОГРНИП																				

Адрес (место нахождения) заявителя:

_____ (субъект Российской Федерации)
_____ (населенный пункт)
улица _____ д. _____ корп./стр. _____ офис/кв. _____

Почтовый адрес заявителя:

_____ (индекс) _____ (субъект Российской Федерации)
_____ (населенный пункт)
улица _____ д. _____ корп./стр. _____ офис/кв. _____

Контактный телефон:³ _____ факс _____

Сайт/Электронная почта: _____

Прошу принять решение о выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый

¹ Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

² Для физического лица.

³ Включая код населенного пункта.

государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – реестр), или наименование выявленного объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия, включенного

в реестр, или выявленного объекта культурного наследия:

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Виды и наименования работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия, предполагаемые к проведению:

Сведения о собственнике либо ином законном владельце объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия:

Собственник (иной законный владелец):

(наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица)

Адрес места нахождения:

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Сведения о документах-основаниях возникновения права собственности (законного владения) на объект культурного наследия, включенный в реестр, или выявленный объект культурного наследия:

Вид права

Вид документа

Кадастровый номер (или условный номер)

Дата выдачи

Номер государственной
регистрации права

Ответственный представитель: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактный телефон: (включая
код населенного пункта)

Адрес электронной почты:

Настоящим ходатайством подтверждаю, что принятие такого решения согласовано с собственником либо иным законным владельцем Объекта.

Прошу принятое решение (задание или письмо об отказе в выдаче задания на проведение работ по сохранению Объекта) нужное отметить – «V»):

- выдать лично на руки ⁴
- направить по почте
- направить на электронный адрес

Приложение:⁵

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о выдаче задания на _____ л.
- копия документа, подтверждающего право собственности или владения объектом культурного наследия на _____ л.
- документ, подтверждающий согласие всех правообладателей объекта культурного наследия на проведение работ по сохранению указанного объекта культурного наследия⁶ на _____ л.

(Должность)

(Подпись)

М.П.⁷

(Ф.И.О. полностью)

⁴ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

⁵ Нужно отметить – «V».

⁶ Предоставляется в случае выполнения работ на общем имуществе объекта культурного наследия.

⁷ При наличии печати.

Начальнику Управления
государственной охраны объектов
культурного наследия Свердловской
области

от «_____» _____ 20__ г.

_____ (фамилия, имя, отчество)

№ _____

_____ (адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче дубликата задания на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый
государственный реестр объектов культурного наследия (памятников
истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного
объекта культурного наследия ¹**

Заявитель

_____ (наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица)

СНИЛС ²

ОГРН/ОГРНИП

Адрес (место нахождения) заявителя:

_____ (субъект Российской Федерации)

_____ (населенный пункт)

улица _____ Д. _____ корп./стр. _____ офис/кв. _____

Почтовый адрес заявителя:

_____ (индекс)

_____ (субъект Российской Федерации)

_____ (населенный пункт)

улица _____ Д. _____ корп./стр. _____ офис/кв. _____

Контактный телефон:³

факс _____

Сайт/
Электронная
почта:

¹ Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

² Для физического лица.

³ Включая код населенного пункта.

Прошу выдать дубликат задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия

Регистрационный номер Задания		Дата	
-------------------------------	--	------	--

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – реестр), или наименование выявленного объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия:

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Приложение:

испорченный бланк задания (в случае порчи задания) на _____ л.

(Должность)

(Подпись)

М.П.⁴

(Ф.И.О. полностью)

⁴ При наличии печати.

Начальнику Управления
государственной охраны объектов
культурного наследия Свердловской
области

от « _____ » _____ 20__ г.

_____ (фамилия, имя, отчество)

№ _____

_____ (адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заверенной копии задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия ¹

Заявитель

_____ (наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица)

СНИЛС ²																				
ОГРН/ОГРНИП																				

Адрес (место нахождения) заявителя:

_____ (субъект Российской Федерации)

_____ (населенный пункт)

улица _____ Д. _____ корп./стр. _____ офис/кв. _____

Почтовый адрес заявителя:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(индекс)

_____ (субъект Российской Федерации)

_____ (населенный пункт)

улица _____ Д. _____ корп./стр. _____ офис/кв. _____

Контактный телефон:³

_____ факс _____

¹ Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

² Для физического лица.

³ Включая код населенного пункта.

Сайт/Электронная почта:

Прошу выдать заверенную копию задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия

Регистрационный номер Задания		Дата	
-------------------------------	--	------	--

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – реестр), или наименование выявленного объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия:

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица д. корп./стр. офис/кв.

(Должность)

(Подпись)

М.П.⁴

(Ф.И.О. полностью)

⁴ При наличии печати.