



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.09.2018

№ 364

г. Екатеринбург

Об утверждении Плана работы Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области по противодействию коррупции на 2018–2020 годы и Перечня целевых показателей реализации данного Плана работы

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273–ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы», в соответствии с абзацем девятнадцатым подпункта 20 пункта 18 и подпунктом 6 пункта 28 Положения об Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2015 № 1216–ПП «Об учреждении должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области и утверждении Положения, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) План работы Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области по противодействию коррупции на 2018–2020 годы (прилагается);

2) Перечень целевых показателей реализации Плана работы Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области по противодействию коррупции на 2018–2020 годы (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области 25.12.2017 № 462 «Об утверждении Плана работы Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области по противодействию коррупции на 2018–2019 годы и Перечня целевых показателей реализации данного Плана работы».

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.okn.midural.ru).

Начальник Управления



Е.Г. Рябинин

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления государственной
охраны объектов культурного наследия
Свердловской области
от 20.09.2018 № 364

**ПЛАН
работы Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области
по противодействию коррупции на 2018-2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель, мероприятия	Срок исполнения
1	2	3	4
Глава 1. Общие мероприятия			
1.	Приведение правовых актов Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Управление) в соответствие с законодательством Российской Федерации	Рябинин Е.Г., руководители структурных подразделений Управления, Игнатова Е.В.	в течение 3 месяцев после вступления в силу изменений законодательства
2.	Обеспечение деятельности комиссии Управления по противодействию коррупции (включая ротацию членов состава комиссии)	Рябинин Е.Г., Игнатова Е.В.	ежегодно
3.	Осуществление контроля исполнения решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области	Рябинин Е.Г., Игнатова Е.В.	ежегодно
4.	Обеспечение контроля за выполнением государственными гражданами служащими Управления обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Рябинин Е.Г., руководители структурных подразделений Управления,	ежегодно

1	2	3	4
		Игнатова Е.В.	
5.	<p>Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц Управления в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в соответствии с частью 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	<p>Рябинин Е.Г., руководители структурных подразделений Управления, Игнатова Е.В.</p>	<p>ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за окончанием отчётного периода</p>
6.	<p>Проведение мониторинга выполнения государственными гражданами службами Управления обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, требований к служебному поведению и ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции (федеральный и региональный антикоррупционные мониторинги). Ввод информации в «Антикоррупционный модуль» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области</p>	<p>Рябинин Е.Г. руководители структурных подразделений Управления, Игнатова Е.В.</p>	<p>1 и 2 квартал – до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом; 3 квартал – до 15 октября отчетного года; 4 квартал – до 20 января года, следующего за отчетным</p>
7.	<p>Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в Свердловской области в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ «О социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области»</p>	<p>Рябинин Е.Г., Игнатова Е.В.</p>	<p>ежегодно, до 15 ноября</p>
8.	<p>Направление в Департамент кадровой политики и контроля Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области копий актов прокурорского реагирования по результатам осуществления органами прокуратуры Свердловской области прокурорского надзора</p>	<p>Рябинин Е.Г., Игнатова Е.В.</p>	<p>по мере поступления актов прокурорского реагирования</p>

1	2	3	4
	<p>за исполнением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о государственной гражданской службе в Управлении и подведомственных Управлению государственных учреждений Свердловской области (далее – подведомственное учреждение), а также копии ответов о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности лиц, допустивших такие нарушения</p>		
9.	<p>Подготовка информационно-аналитической справки о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции и целевых показателей реализации указанных планов</p>	<p>Рябинин Е.Г., Игнатова Е.В.</p>	<p>1 и 2 квартал – до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом; 3 квартал – до 15 октября отчетного года; 4 квартал – до 20 января года, следующего за отчетным</p>
<p>Глава 2. Совершенствование работы подразделений по вопросам государственной службы и кадров Управления по профилактике коррупционных и других правонарушений</p>			
10.	<p>Обеспечение: 1) представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственным и гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, контроля своевременности представления указанных сведений;</p>	<p>Рябинин Е.Г., руководители структурных подразделений Управления, Игнатова Е.В.</p>	<p>ежегодно, до 30 апреля</p>

1	2	3	4
11.	<p>2) представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных учреждений, контроля своевременности представления указанных сведений;</p> <p>3) проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданами служащими Управления;</p> <p>4) проведения проверок достоверности персональных данных и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Свердловской области, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений;</p> <p>5) контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечёт за собой обязанность представлять такие сведения, а также контроля за соответствием расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;</p> <p>6) проведения проверок соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению;</p> <p>7) комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданами служащими Управления ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а именно:</p> <p>проведение учебного занятия о криминализации обещаний дачи/получения взятки;</p>	<p>ежегодно, до 30 апреля</p> <p>ежегодно до 30 апреля</p> <p>ежегодно</p> <p>ежегодно</p> <p>ежегодно</p> <p>ежегодно, I квартал</p>	

1	2	3	4
12.	<p>проведение учебного занятия о порядке оформления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; проведение учебного занятия с обзором типовых ситуаций конфликта интересов на гражданской службе;</p> <p>проведение учебного занятия по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;</p> <p>8) совершенствование работы «Телефона доверия» («горячих линий»), электронных приемных, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в государственных органах власти Свердловской области и подведомственных им учреждениях, анализ обращений и результатов их рассмотрения</p>		<p>ежегодно, I квартал</p> <p>ежегодно, II квартал</p> <p>ежегодно, III квартал</p> <p>ежегодно</p>
13.	<p>Обеспечение деятельности комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов (включая ротацию состава комиссии)</p>	Рябинин Е.Г., Игнатова Е.В.	ежегодно
14.	<p>Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие Управления</p>	Рябинин Е.Г., Игнатова Е.В.	ежегодно
15.	<p>Организация взаимодействия с правоохранительными, надзорными и контролирующими органами по вопросам организации и проведения проверок сведений, представляемых претендентами на государственную гражданскую службу Свердловской области и государственными гражданами служащими Свердловской области. Направление копий актов Прокуратуры Свердловской области, выставленных по итогам проверок по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, и копий ответов Управления о рассмотрении данных актов в Департамент кадровой политики и контроля Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области</p>	Рябинин Е.Г., Игнатова Е.В., Зинкина Е.В.	ежегодно

1	2	3	4
16.	Актуализация в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и полномочиями Управления перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (перечень должностей с повышенными коррупционными рисками), с обращением особого внимания на подбор кадров для замещения указанных должностей	Рябинин Е.Г., Игнатова Е.В.	ежегодно
17.	Анализ практики применения рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, изложенных в письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.07.2013 № 18-2/10/2-3836	Рябинин Е.Г., Игнатова Е.В.	ежегодно, до 01 декабря
18.	Анализ практики применения Кодекса этики и служебного поведения государственного гражданского служащего Свердловской области, утвержденным указом Губернатора Свердловской области от 10.03.2011 № 166-УГ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области», и обоснование результатов данного анализа	Рябинин Е.Г., Игнатова Е.В.	ежегодно
Глава 3. Антикоррупционная экспертиза			
19.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Управления и проектов нормативных правовых актов Управления с учётом мониторинга правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Рябинин Е.Г., Игнатова Е.В., Бочков П.Н.	ежегодно
20.	Обобщение практики выявления коррупционных факторов в ходе антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Управления и проектов нормативных правовых актов Управления и доведение результатов обобщения такой практики до их разработчиков	Рябинин Е.Г., Игнатова Е.В., Бочков П.Н.	ежегодно, до 10 июля отчетного года и до 14 января года, следующего

1	2	3	4
			за отчетным
19.	Направление проектов нормативных правовых актов Свердловской области и Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области для проведения антикоррупционной экспертизы в целях устранения коррупциогенных факторов на стадии проекта	Рябинин Е.Г., руководители структурных подразделений Управления, разработчиков проектов нормативных правовых актов, Игнагова Е.В., Бочков П.Н.	ежегодно
20.	Размещение проектов нормативных правовых актов Свердловской области, подготовленных Управлением, в подраздеде «Антикоррупционная экспертиза» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Управления) в целях обеспечения возможности независимым экспертам проводить независимую антикоррупционную экспертизу	Рябинин Е.Г., руководители структурных подразделений Управления, разработчиков проектов нормативных правовых актов, Игнагова Е.В., Бочков П.Н.	ежегодно
21.	Обеспечение взаимодействия с независимыми экспертами, зарегистрированными в Свердловской области по месту жительства и (или) по месту пребывания, в целях активизации проведения указанными экспертами независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Управления и проектов нормативных правовых актов Свердловской области, подготовленных Управлением	Рябинин Е.Г. руководители структурных подразделений Управления, разработчиков	ежегодно

1	2	3	4
		проектов нормативных правовых актов, Игнатова Е.В., Бочков П.Н.	
22.	Обеспечение размещения заключений аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации независимых экспертов по итогам проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Свердловской области, подготовленных Управлением, в подразделе «Антикоррупционная экспертиза» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления	Рябинин Е.Г., Игнатова Е.В., Бочков П.Н.	ежегодно
23.	Обобщение результатов независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Управления и проектов нормативных правовых актов Свердловской области, подготовленных Управлением	Рябинин Е.Г., Игнатова Е.В., Бочков П.Н.	ежегодно
24.	Принятие мер по повышению качества проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Управления и проектов нормативных правовых актов Свердловской области, подготовленных Управлением	Рябинин Е.Г., руководители структурных подразделений Управления, разработчиков проектов нормативных правовых актов, Игнатова Е.В., Бочков П.Н.	ежегодно, до 30 декабря
Глава 4. Противодействие коррупции в бюджетной сфере			
25.	Проверка исполнения государственных контрактов, заключенных Управлением, по исполнению государственных программ	Рябинин Е.Г., Игнатова Е.В., Староконова М.И.,	ежегодно

1	2	3	4
		Бочков П.Н.	
26.	Проведение документальных проверок договоров и государственных контрактов, заключаемых без проведения торгов, на предмет наличия коррупционных проявлений	Рябинин Е.Г., Игнатова Е.В., Староконова М.И., Бочков П.Н.	ежегодно
27.	Обобщение результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	Рябинин Е.Г., Игнатова Е.В., Староконова М.И., Бочков П.Н.	ежегодно, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным
28.	Проведение оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов Свердловской области с целью выявления в них положений, приводящих к избыточным административным и другим ограничениям в деятельности предпринимателей, а также к необоснованным расходам как для бизнеса, так и для бюджетной системы Свердловской области и Российской Федерации, подготовка информационно-аналитической справки о результатах оценки регулирующего воздействия и экспертизы указанных нормативных правовых актов Свердловской области	Рябинин Е.Г., руководители структурных подразделений Управления, Игнатова Е.В., Бочков П.Н.	ежегодно
Глава 5. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд и в сфере предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)			
29.	Проведение проверок деятельности государственных заказчиков – подведомственных учреждений в сфере осуществления закупок, а также государственных закупок, размещаемых структурными подразделениями Управления, для государственных нужд Свердловской области	Рябинин Е.Г. руководители структурных подразделений Управления, Игнатова Е.В.	ежегодно
30.	Подготовка памяток для членов комиссий по осуществлению закупок для государственных нужд по соблюдению требований части 6 статьи 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной	Рябинин Е.Г., Игнатова Е.В.	ежегодно

1	2	3	4
	системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях предотвращения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком		
31.	Регламентация деятельности Управления: разработка административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций	Рябинин Е.Г., руководители структурных подразделений Управления, Игнатова Е.В., Бочков П.Н.	ежегодно
32.	Организация разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций	Рябинин Е.Г., руководители структурных подразделений Управления, предоставляющих государственные услуги и исполняющие государственные функции, Игнатова Е.В.	ежегодно
Глава 6. Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях			
33.	Организация работы по разработке и утверждению планов мероприятий по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях с учётом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции»	Рябинин Е.Г., руководители подведомственных учреждений, Игнатова Е.В.	ежегодно

1	2	3	4
34.	<p>Обеспечение участия в заседаниях комиссии по противодействию коррупции руководителей и должностных лиц подведомственных учреждений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственных учреждениях, по вопросам реализации требований, предусмотренных статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	<p>Рябинин Е.Г., руководители подведомственных учреждений, Игнатова Е.В.</p>	<p>ежегодно</p>
35.	<p>Разработка методических материалов по вопросам предупреждения коррупции в подведомственных учреждениях</p>	<p>Рябинин Е.Г., руководители подведомственных учреждений, Игнатова Е.В.</p>	<p>ежегодно</p>
36.	<p>Организация разработки и утверждения перечней функций подведомственных учреждений, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, с учётом методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, содержащихся в письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 18-01/10/В-8980</p>	<p>Рябинин Е.Г., руководители подведомственных учреждений, Игнатова Е.В.</p>	<p>ежегодно</p>
37.	<p>Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции, предусмотренных планами мероприятий по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях</p>	<p>Рябинин Е.Г., руководители подведомственных учреждений, Игнатова Е.В.</p>	<p>ежегодно, до 20 июля</p>
38.	<p>Обеспечение контроля за реализацией мер по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях, в том числе путём заслушивания руководителей подведомственных учреждений на заседаниях комиссии Управления по противодействию коррупции</p>	<p>Рябинин Е.Г., руководители подведомственных учреждений, Игнатова Е.В.</p>	<p>ежегодно, до 10 июля</p>

1	2	3	4
39.	<p>Глава 7. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции</p> <p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных гражданских служащих Свердловской области и работников исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области и подведомственных им (курируемых ими) государственных организациях Свердловской области посредством функционирования «телефона доверия» («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, приёма электронных сообщений на официальном сайте Управления, выделенный адрес электронной почты и (или) иных способов обратной связи</p>	Рябинин Е.Г., Игнатова Е.В.	ежегодно
40.	Мониторинг обращений граждан по фактам коррупции	Рябинин Е.Г., Игнатова Е.В.	1 и 2 квартал – до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом; 3 квартал – до 15 октября отчетного года; 4 квартал – до 20 января года, следующего за отчетным
41.	Анализ обращений граждан по фактам коррупции по содержанию, отраслевой и территориальной принадлежности, результатам рассмотрения	Рябинин Е.Г., Игнатова Е.В.	1 и 2 квартал – до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом; 3 квартал – до 15 октября

1	2	3	4
			отчетного года; 4 квартал – до 20 января года, следующего за отчетным
44.	Ведение и направление в Департамент кадровой политики и контроля Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции	Рябинин Е.Г., Игнатова Е.В.	1 и 2 квартал – до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом; 3 квартал – до 15 октября отчетного года; 4 квартал – до 20 января года, следующего за отчетным
45.	Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции в ежеквартальные обзоры обращений граждан, размещаемые на официальном сайте Управления в соответствии с пунктом «в» части 9 статьи 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Рябинин Е.Г., Игнатова Е.В.	1 и 2 квартал – до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом; 3 квартал – до 15 октября отчетного года; 4 квартал – до 20 января года, следующего за отчетным
Глава 8. Обеспечение открытости деятельности Управления, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Управления в сфере противодействия коррупции			

1	2	3	4
44.	Информирование граждан о работе комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов	Рябинин Е.Г., Игнатова Е.В.	по мере проведения заседаний комиссии
45.	Размещение на официальном сайте Управления в пределах компетенции сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, руководителями подведомственных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Рябинин Е.Г., Игнатова Е.В.	ежегодно, до 14 мая
46.	Внесение дополнений в информацию о типичных случаях неправомерного поведения лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, в отношениях с гражданами и организациями, о способах защиты граждан и организаций от такого поведения	Рябинин Е.Г., Игнатова Е.В.	по мере выявления указанных случаев
47.	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Управления информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	Рябинин Е.Г., Игнатова Е.В.	ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода
48.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в Управлении работы по противодействию коррупции, и номера «телефона доверия» для обеспечения возможности гражданам или представителям организаций сообщить о фактах коррупции	Рябинин Е.Г., Игнатова Е.В.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
49.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в действиях (бездействиях) должностных лиц Управления, подготовка информационно-аналитической справки и подборка статей по указанной теме	Рябинин Е.Г., Игнатова Е.В.	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом
Глава 9. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			

1	2	3	4
50.	Обеспечение участия Общественного совета при Управлении в разработке планов мероприятий по противодействию коррупции	Рябинин Е.Г., Игнатова Е.В.	ежегодно, до 31 декабря
51.	Рассмотрение на совместных заседаниях комиссии Управления по противодействию коррупции и Общественном совете при Управлении итогов выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции в Управлении в целях оценки их эффективности с позиции интересов гражданского общества	Рябинин Е.Г., Игнатова Е.В.	ежегодно, до 20 января
Глава 10. Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы»			
52.	<p>Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, их родственников и собственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов; 2) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, их родственников и собственников до сведения руководителей соответствующих структурных подразделений в целях предотвращения конфликта интересов; 3) представление контрактным управляющим (руководителям контрактных служб) лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении, перечня контрагентов Управления, подписавших государственные контракты 	Рябинин Е.Г., Игнатова Е.В.	<p>до 31 августа 2020 года</p> <p>до 30 сентября 2020 года</p> <p>ежеквартально</p>

1	2	3	4
	<p>на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Свердловской области;</p> <p>4) обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов</p>		<p>ежегодно, до 1 марта</p>
53.	<p>Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>Рябинин Е.Г., Игнагова Е.В.</p>	<p>ежегодно, до 20 января; до 2 ноября 2020 года</p>
54.	<p>Повышение квалификации государственных гражданских служащих Свердловской области в Управлении, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Рябинин Е.Г., Игнагова Е.В.</p>	<p>ежегодно, до 1 марта; до 2 ноября 2020 года</p>
55.	<p>Обучение государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу Свердловской области в Управлении для замещения должности, включенную в перечень должностей с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Рябинин Е.Г., Игнагова Е.В.</p>	<p>до 1 октября 2020 года</p>
56.	<p>Рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции в Управлении отчета о выполнении Плана мероприятий Управления по противодействию коррупции на 2018–2020 годы</p>	<p>Рябинин Е.Г., Игнагова Е.В.</p>	<p>ежегодно, в соответствии с планом проведения заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Управлении</p>

1	2 Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта Управления отчетов о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	3	4 по итогам первого полугодия отчетного года – до 1 августа отчетного года; по итогам отчетного года – до 1 февраля года. следующего за отчетным.
---	---	---	---

УТВЕРЖДЕН
 приказом Управления государственной
 охраны объектов культурного наследия
 Свердловской области
 от 20.09.2018 № 364

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей реализации Плана работы Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области по противодействию коррупции на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя
1	2	3	4
1.	Результат по индексу восприятия внутренней коррупции «коэффициент охвата коррупции»	баллы	0,21
2.	Результат по индексу восприятия внутренней коррупции «коэффициент готовности к коррупции»	баллы	0,21
3.	Количество проверок выполнения планов работы по противодействию коррупции в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Управление) с привлечением представителей институтов гражданского общества	проценты	50 %
4.	Доля государственных гражданских служащих Управления, допустивших нарушения требований антикоррупционного законодательства, к общему числу государственных гражданских служащих Управления	проценты	4,75 %
5.	Количество лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, прошедших обучение по антикоррупционной тематике	единицы	1
6.	Доля регламентированных государственных услуг	проценты	100 %

7.	Доля представителей Общественного совета при Управлении в составе комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	проценты	11,1 %
8.	Количество мероприятий (конференций, круглых столов, семинаров, занятий по профессиональной подготовке и т.д.), направленных на антикоррупционное просвещение служащих	единицы	4
9.	Доля обоснованных жалоб в общем объеме государственных закупок	проценты	2 %
10.	Количество вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) Управления и его должностных лиц	единицы	5
11.	Количество мероприятий по государственному контролю и надзору за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	единицы	16