



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

23.06.2017

№ 215

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Положение об Общественном совете при  
Управлении государственной охраны объектов культурного наследия  
Свердловской области, утвержденное приказом Управления государственной  
охраны объектов культурного наследия Свердловской области  
от 16.06.2016 № 84**

В соответствии с Законом Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ «Об общественном контроле в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 12.05.2017 № 331-ПП «Об утверждении типового положения об общественном совете при областном или территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области и о внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 07.02.2014 № 65-ПП «Об утверждении Порядка образования общественных советов при областных исполнительных органах государственной власти Свердловской области», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Положения об Общественном совете при Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области, утвержденного приказом Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 16.06.2016 № 84 «Об Общественном совете при Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Положение об Общественном совете при Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области, утвержденное приказом Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 16.06.2016 № 84 «Об Общественном совете при Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2016, 20 июня, № 8719), изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Определить отдел правовой и организационной работы Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (Е.В. Игнатова) ответственным за организацию деятельности по взаимодействию с Общественным советом при Управлении государственной охраны объектов

культурного наследия Свердловской области и обеспечению его деятельности.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) и на официальном сайте Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.okn.midural.ru](http://www.okn.midural.ru)).

Начальник Управления



Е.Г. Рябинин

К приказу Управления  
государственной охраны  
объектов культурного наследия  
Свердловской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общественном Совете при Управлении государственной охраны объектов**  
**культурного наследия Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ) и Законом Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ «Об общественном контроле в Свердловской области» (далее – Закон Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ), постановлением Правительства Свердловской области от 12.05.2017 № 331-ПП «Об утверждении типового положения об общественном совете при областном или территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области и о внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 07.02.2014 № 65-ПП «Об утверждении Порядка образования общественных советов при областных исполнительных органах государственной власти Свердловской области» (далее – постановление Правительства Свердловской области от 12.05.2017 № 331-ПП) определяет компетенцию, порядок формирования и общие вопросы организации деятельности Общественного совета при Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Управление).

2. Общественный совет при Управлении (далее – общественный совет) образуется для выполнения консультативно-совещательных функций и участия в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ, иными нормативными правовыми актами Свердловской области и настоящим положением.

3. Общественный совет в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ формируется в целях обеспечения и защиты прав и законных интересов граждан Российской Федерации, проживающих на территории Свердловской области (далее – граждане), общественных объединений и иных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, при проведении общественной оценки деятельности Управления, а также обеспечения взаимодействия граждан, общественных

объединений и иных некоммерческих организаций с Управлением.

4. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

5. Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

## **Глава 2. Компетенция общественного совета**

6. В рамках своей деятельности общественный совет взаимодействует с органами государственной власти Свердловской области, иными государственными органами Свердловской области, субъектами общественного контроля, действующими на территории Свердловской области, организациями и гражданами.

7. Основными задачами общественного совета являются:

1) осуществление общественного контроля деятельности Управления в формах и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) обеспечение участия институтов гражданского общества в процессе подготовки проектов правовых актов и их реализации, обсуждении иных вопросов, относящихся к компетенции Управления;

3) повышение прозрачности и открытости деятельности Управления;

4) участие в информировании общественности о целях, задачах и результатах деятельности Управления;

5) участие в организации и проведении совместных мероприятий Управления и институтов гражданского общества по обсуждению вопросов, относящихся к компетенции Управления.

8. Общественный совет для достижения своих целей и реализации задач имеет право:

1) выступать в качестве инициатора и (или) организатора мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также принимать в них участие;

2) принимать решения по вопросам, находящимся в ведении общественного совета;

3) создавать по вопросам, отнесенным к компетенции общественного совета, рабочие группы с участием экспертов, представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

4) вносить предложения по совершенствованию деятельности Управления;

5) рассматривать проекты правовых актов и иных документов, разрабатываемых Управлением;

6) принимать участие в работе образуемых в Управлении аттестационной и конкурсной комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликтов интересов;

7) проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Управления;

8) приглашать на заседания общественного совета представителей Управления, граждан, представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

9) взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях общественного совета;

10) привлекать к работе общественного совета общественные объединения, представители которых не вошли в состав общественного совета;

11) организовывать проведение общественных экспертиз проектов правовых актов, разрабатываемых Управлением;

12) направлять запросы и обращения в исполнительные органы;

13) участвовать в антикоррупционной работе, оценке эффективности государственных закупок и кадровой работе Управления;

14) рассматривать ежегодные планы деятельности Управления;

15) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

9. Общественный совет совместно с Управлением вправе определить перечень проектов правовых актов и вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления, которые подлежат обязательному рассмотрению общественным советом.

10. При осуществлении деятельности общественный совет как субъект общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;

2) соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью государственных органов и органов местного самоуправления;

3) не создавать препятствий законной деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

4) соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;

5) обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля;

6) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **Глава 3. Состав и порядок формирования общественного совета**

11. Общественный совет формируется из числа членов и экспертов Общественной палаты Свердловской области, а также кандидатур, выдвигаемых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории Свердловской

области (далее – общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации).

12. Не допускаются к выдвижению кандидатур в члены общественного совета:

1) некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, – в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

2) некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

13. Количественный состав общественного совета устанавливается в количестве 12 человек и формируется следующим образом:

1) 25 процентов от общего числа членов общественного совета избираются на конкурсной основе из числа кандидатур, выдвигаемых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;

2) 25 процентов от общего числа членов общественного совета назначаются Начальником Управления из числа кандидатур, выдвигаемых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;

3) 50 процентов от общего числа членов общественного совета назначаются Общественной палатой Свердловской области из числа членов Общественной палаты Свердловской области и экспертов Общественной палаты Свердловской области.

14. Персональный состав общественного совета утверждается приказом Управления.

15. Управление не позднее чем за 2 месяца до истечения срока полномочий действующего состава общественного совета размещает на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») уведомление о начале процедуры формирования общественного совета (далее – уведомление), которое должно содержать:

1) информацию о начале, сроках и адресе приема заявлений от общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций о выдвижении кандидатур в состав общественного совета, количественном составе общественного совета;

2) перечень документов, представляемых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, выдвигающими кандидатуры в состав общественного совета;

3) требования, предъявляемые к кандидатурам, выдвигаемым в состав общественного совета, в соответствии с настоящим положением;

4) сведения о персональном составе конкурсной комиссии, сформированной в целях избрания членов общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями.

16. Уведомление в течение 1 рабочего дня после размещения его на официальном сайте Управления в сети «Интернет» направляется в Общественную палату Свердловской области для размещения на официальном сайте Общественной палаты Свердловской области в сети «Интернет».

17. При направлении уведомления Начальник Управления предлагает Общественной палате Свердловской области назначить членов общественного совета в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 12 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ.

18. Список членов общественного совета, назначенных Общественной палатой Свердловской области из числа членов и экспертов Общественной палаты Свердловской области, направляется Общественной палатой Свердловской области в Управление в срок не позднее 30 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте Общественной палаты Свердловской области в сети «Интернет».

19. Заявление и иные документы, прилагаемые к заявлению о выдвижении кандидатуры в состав общественного совета, оформляются в соответствии с приложениями № 1 – 3 к настоящему положению.

20. Прием заявлений и иных документов от общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, выдвигающих кандидатуры в состав общественного совета, осуществляется отделом правовой и организационной работы Управления.

21. Общественное объединение и иная негосударственная некоммерческая организация имеют право выдвинуть в члены общественного совета одну кандидатуру.

22. При выдвижении кандидатуры в члены общественного совета общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации направляют на имя Начальника Управления заявление о выдвижении кандидатуры в состав общественного совета, к которому прилагаются следующие документы:

1) выписка из протокола заседания руководящего органа общественного объединения и иной негосударственной некоммерческой организации, на котором было принято решение о выдвижении кандидатуры в состав общественного совета;

2) информация о деятельности общественного объединения и иной негосударственной некоммерческой организации, выдвигающей кандидатуру в состав общественного совета;

3) информация о кандидатуре, выдвигаемой в состав общественного совета;

4) письменное согласие гражданина на выдвижение его в состав общественного совета;

5) копия устава общественного объединения и иной негосударственной некоммерческой организации.

23. Срок приема заявлений и иных документов от общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций не может составлять менее 30 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте Управления в сети «Интернет».

24. Отдел правовой и организационной работы Управления в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока подачи заявлений от общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций формирует список кандидатур, выдвинутых в состав общественного совета, и направляет его Начальнику Управления.

25. Начальник Управления в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока подачи заявлений от общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций назначает членов общественного совета в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 статьи 12 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ.

26. Назначение Начальником Управления членов общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, осуществляется путем подписания соответствующего приказа Управления.

27. Отдел правовой и организационной работы Управления не позднее 2 рабочих дней после назначения Начальником Управления членов общественного совета в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего положения формирует окончательный список кандидатур, выдвинутых в состав общественного совета общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, без учета кандидатур, назначенных членами общественного совета Начальником Управления.

28. Не позднее 5 рабочих дней со дня назначения Начальником Управления членов общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, проводится конкурс по избранию членов общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями (далее – конкурс), в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 12 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ.

29. Для проведения конкурса Управлением создается конкурсная комиссия, в состав которой могут быть включены представители Управления, члены действующего состава общественного совета, эксперты.

30. Деятельность конкурсной комиссии обеспечивает отдел правовой и организационной работы Управления.

31. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов конкурсной комиссии.

32. Конкурсная комиссия:

- 1) избирает из числа своих членов председателя конкурсной комиссии;
- 2) определяет порядок и форму голосования по избранию членов общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;
- 3) избирает членов общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями.

33. Решение конкурсной комиссии об избрании членов общественного

совета оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и направляется Начальнику Управления.

34. Не позднее 5 рабочих дней со дня избрания членов общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, Начальник Управления подписывает приказ Управления об утверждении персонального состава общественного совета, сведения о котором размещаются на официальном сайте Управления в сети «Интернет» в течение 1 дня со дня его утверждения.

#### **Глава 4. Требования к кандидатурам в состав общественного совета**

35. Кандидатуры в состав общественного совета должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) иметь гражданство Российской Федерации;
- 2) постоянно проживать на территории Свердловской области;
- 3) достичь возраста 18 лет;
- 4) иметь опыт работы и (или) общественной деятельности по профилю деятельности Управления;
- 5) не иметь конфликта интересов, связанного с осуществлением полномочий члена общественного совета.

36. Не могут быть выдвинуты в члены общественного совета:

1) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности Свердловской области, государственные должности других субъектов Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы Свердловской области, должности государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации, лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы;

2) лица, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут быть членами общественной палаты субъекта Российской Федерации.

#### **Глава 5. Срок полномочий и порядок деятельности общественного совета**

37. Общественный совет формируется сроком на 3 года.

38. Срок полномочий членов общественного совета начинается со дня проведения первого заседания вновь сформированного общественного совета.

39. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания, проводимые не реже одного раза в квартал.

40. Первое заседание вновь сформированного общественного совета должно быть проведено не позднее 30 дней со дня утверждения персонального состава общественного совета.

41. Заседание общественного совета считается правомочным при участии в нем более половины от установленного числа членов общественного совета.

42. На первом заседании общественного совета из его состава избирается

председатель общественного совета, а также при необходимости с учетом направлений деятельности и специфики вопросов, находящихся в ведении Управления, заместитель председателя общественного совета.

43. Председатель общественного совета:

- 1) утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание общественного совета;
- 2) организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- 3) подписывает протоколы заседаний и другие решения, принимаемые общественным советом;
- 4) вносит предложения Начальнику Управления по вопросам внесения изменений (дополнений) в настоящее положение;
- 5) взаимодействует с Начальником Управления по вопросам реализации решений общественного совета;
- 6) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности общественного совета.

44. Заместитель председателя общественного совета:

- 1) председательствует на заседаниях общественного совета в случае отсутствия председателя общественного совета;
- 2) участвует в организации работы общественного совета и подготовке планов работы общественного совета.

45. Члены общественного совета имеют право:

- 1) вносить предложения по формированию повестки заседания общественного совета;
- 2) вносить предложения в план работы общественного совета;
- 3) участвовать в подготовке материалов к заседаниям общественного совета;
- 4) высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общественного совета;
- 5) осуществлять иные полномочия в рамках деятельности общественного совета.

46. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год.

47. Повестка очередного заседания общественного совета утверждается председателем общественного совета на основе плана работы общественного совета и предложений членов общественного совета.

48. Члены общественного совета лично участвуют в заседаниях общественного совета.

49. Решения общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов общественного совета.

50. При равенстве голосов членов общественного совета голос председателя общественного совета является решающим.

51. Решения, принятые общественным советом, оформляются протоколом заседания общественного совета.

52. Член общественного совета, несогласный с принятым общественным советом решением, может письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

53. Заседания общественного совета проходят открыто.

54. По решению общественного совета на заседания общественного совета могут приглашаться иные лица, не являющиеся членами общественного совета, в том числе члены и эксперты Общественной палаты Свердловской области, представители органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области.

55. Общественный совет по итогам работы ежегодно, не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, готовит доклад о своей деятельности (далее – ежегодный доклад общественного совета) в соответствии с типовой структурой ежегодного доклада общественного совета при исполнительном органе государственной власти Свердловской области (критериями оценки эффективности деятельности общественного совета) (приложение № 2 к типовому положению об общественном совете при областном или территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области от 12.05.2017 № 331-ПП).

56. Ежегодный доклад общественного совета утверждается на заседании общественного совета и подписывается председателем общественного совета.

57. Ежегодный доклад общественного совета направляется Начальнику Управления и в Общественную палату Свердловской области.

58. Ежегодный доклад общественного совета размещается на официальном сайте Управления и на официальном сайте Общественной палаты Свердловской области в сети «Интернет».

59. Начальник Управления может принять решение о досрочном прекращении полномочий членов общественного совета и формировании нового состава общественного совета в случае признания Общественной палатой Свердловской области деятельности общественного совета неэффективной.

## **Глава 6. Основания и порядок прекращения полномочий членов общественного совета**

60. Полномочия члена общественного совета прекращаются в случае:

- 1) истечения срока полномочий общественного совета;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава общественного совета;
- 3) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- 4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 5) его смерти;
- 6) прекращения полномочий общественного совета в связи с признанием его деятельности неэффективной;

7) возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 36 настоящего положения.

61. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета может быть вынесен председателем общественного совета на рассмотрение общественного совета.

62. При принятии решения о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета соответствующее решение направляется Начальнику Управления.

63. Начальник Управления на основании решения общественного совета может принять решение о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета.

64. В случае досрочного прекращения полномочий члена общественного совета Начальник Управления начинает процедуру по назначению или избранию нового члена общественного совета взамен досрочно прекратившего свои полномочия члена общественного совета.

#### **Глава 7. Обеспечение деятельности общественного совета и иные положения, связанные с осуществлением деятельности общественного совета**

65. Организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности общественного совета осуществляет Управление, при котором создан общественный совет.

66. Начальник Управления в целях обеспечения деятельности общественного совета определяет должностное лицо (структурное подразделение), в функции которого входит организация деятельности по взаимодействию с общественным советом и обеспечение деятельности общественного совета.

67. Должностное лицо (структурное подразделение), в функции которого входит организация деятельности по взаимодействию с общественным советом и обеспечение деятельности общественного совета, обеспечивает:

1) информирование членов общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, об утвержденном плане работы общественного совета;

2) подготовку документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета;

3) ведение и оформление протоколов заседаний общественного совета и иных материалов по итогам заседаний общественного совета;

4) подготовку проектов решений общественного совета;

5) подготовку материалов о деятельности общественного совета для размещения на официальном сайте Управления в сети «Интернет»;

6) решение иных вопросов, связанных с информационным и организационно-техническим обеспечением деятельности общественного совета.

68. На официальном сайте Управления в сети «Интернет» создается специальный раздел для размещения информации о деятельности общественного совета, в котором обязательному размещению подлежат:

1) правовые акты, регулирующие вопросы создания и деятельности общественного совета;

2) сведения о персональном составе общественного совета;

3) план работы общественного совета на календарный год;

4) повестки заседаний общественного совета;

5) решения заседаний общественного совета;

6) копии заключений общественного совета по результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов;

7) ежегодный доклад общественного совета;

8) контактная информация, обеспечивающая обратную связь граждан и организаций с общественным советом и должностным лицом (структурным подразделением), в функции которого входят организация деятельности по взаимодействию с общественным советом и обеспечение деятельности общественного совета;

9) иные сведения о деятельности общественного совета.

69. Информация о решениях, принятых общественным советом, рабочими группами, сформированными общественным советом, размещается на официальном сайте Управления в сети «Интернет» не позднее чем через 10 календарных дней после принятия указанных решений.

Приложение № 1  
к Положению об Общественном  
совете при Управлении  
государственной охраны объектов  
культурного наследия Свердловской  
области

## ФОРМА

На бланке общественного объединения  
или иной негосударственной  
некоммерческой организации,  
осуществляющих деятельность  
на территории Свердловской области  
(далее – общественные объединения  
и иные негосударственные  
некоммерческие организации)

Начальнику Управления охраны  
объектов культурного наследия  
Свердловской области

\_\_\_\_\_  
(Инициалы, Фамилия)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(наименование общественного объединения или иной негосударственной некоммерческой организации)  
выдвигает кандидата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в члены Общественного совета при Управлении государственной охраны  
объектов культурного наследия Свердловской области (далее – общественный  
совет).

Приложение: 1) выписка из протокола заседания руководящего органа  
общественного объединения и иной негосударственной  
некоммерческой организации, на котором было принято решение  
о выдвижении кандидатуры в состав общественного совета;  
2) информация о деятельности общественного объединения и иной  
негосударственной некоммерческой организации, выдвигающей  
кандидатуру в состав общественного совета;  
3) информация о кандидатуре, выдвигаемой в состав общественного  
совета;  
4) письменное согласие гражданина на выдвижение его в состав  
общественного совета;  
5) копия устава общественного объединения и иной  
негосударственной некоммерческой организации.

Руководитель общественного  
объединения и иной негосударственной  
некоммерческой организации

\_\_\_\_\_  
(Инициалы, Фамилия)

Приложение № 2  
к Положению об Общественном  
совете при Управлении  
государственной охраны объектов  
культурного наследия Свердловской  
области

ФОРМА

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о кандидатуре, выдвигаемой в состав Общественного совета при**  
**Управлении государственной охраны объектов культурного наследия**  
**Свердловской области**

1. Фамилия, \_\_\_\_\_ имя, \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_
2. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_
3. Гражданство \_\_\_\_\_
4. Адрес регистрации (фактический адрес проживания), срок проживания на территории Свердловской области \_\_\_\_\_
5. Сведения об образовании, наличие ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_
- (когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление подготовки, квалификация)
6. Семейное положение \_\_\_\_\_
7. Контактные данные (телефон, e-mail) \_\_\_\_\_
8. Место работы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы – род занятий \_\_\_\_\_
9. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
10. Опыт работы по профилю деятельности Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
11. Опыт общественной деятельности по профилю деятельности Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
12. Иная информация (по желанию) \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению об Общественном  
совете при Управлении  
государственной охраны объектов  
культурного наследия Свердловской  
области

ФОРМА

**СОГЛАСИЕ**  
**на выдвижение в состав Общественного совета при Управлении**  
**государственной охраны объектов культурного наследия**  
**Свердловской области**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
код подразделения \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
согласен (а) войти в состав Общественного совета при Управлении  
государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области  
(далее – Управление) на общественных началах.

Подтверждаю отсутствие конфликта интересов, связанного  
с осуществлением полномочий члена Общественного совета при Управлении.

Я согласен (а) на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., контактная  
информация, фотографии, информация об образовании, информация о трудовой  
и общественной деятельности, абонентский номер и т.д.) Управлением  
и размещении их на официальном сайте Управления в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет».

Я согласен (а), что мои персональные данные будут ограниченно доступны  
представителям Управления и использоваться для решения задач формирования  
состава и осуществления деятельности Общественного совета при Управлении.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных  
понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения  
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,  
конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения  
Управлением законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время  
посредством составления соответствующего письменного документа, который  
может быть направлен мной в адрес Управления по почте заказным письмом  
с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Управления  
и зарегистрирован в Управлении в соответствии с правилами делопроизводства.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы, Фамилия)